

# 指定管理施設の管理運営状況にかかる評価表

【 令和4年度分 】

|       |                       |        |                                 |
|-------|-----------------------|--------|---------------------------------|
| 施設名   | 斐川企業化支援センター           | 施設所管課  | 産業政策課                           |
| 指定管理者 | 特定非営利活動法人 ビジネスサポートひかわ | 指定管理期間 | 平成30年04月01日 から<br>令和5年03月31日 まで |

## 1. 総合評価

|       |   |
|-------|---|
| 市     | <p>【優れていると評価した点】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>施設管理について、徹底した新型コロナウイルス感染拡大防止対策を講じるとともに、安心安全な管理運営に努めており、事故もなく良好な業務履行を行った。</li> <li>利用者アンケートにより指摘のあった事項については改善を行い、利用者の意見を取り入れた施設管理運営を行った。</li> <li>市からの調査等の依頼に対し迅速な対応を行った。</li> <li>必要に応じて市への協議・報告を行い、情報共有に努めていた。</li> </ul>                              |
|       | <p>【改善すべき点】</p> <p>特になし。</p>  |
| 指定管理者 | <p>【優れていると評価した点】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者アンケートを実施し、利用者からの指摘事項について改善を図り、利用者の視点にたった管理運営を行った。</li> <li>施設管理について、防火管理に関する講習会等に参加し、平常時及び緊急時における安全対策についての知識の習得に努めた。</li> <li>市担当課からの指示を受け、新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、施設利用者へ利用者氏名の把握、マスクの着用、検温の実施、手指の消毒、3密を避ける対策等のPRと掲示にて啓蒙を行うなど、徹底した感染防止対策を行った。</li> </ul> |
|       | <p>【改善すべき点】</p> <p>特になし。</p>  |

## 2. 施設利用について

|    |  |
|----|--|
| 総括 | <p>企業による本施設の利用促進を図っていくため、ソフト事業（セミナー・講演会など）やものづくり実践塾の開催やインキュベーションルームの導入により、地場企業の成長支援や企業同士の交流及びネットワークづくりを図りつつ、本施設の認知度向上による利用促進に繋げている。しかし、ソフト事業等を実施する上で交通利便性を考えると、立地的には最適地とならない場合もある。</p> |
|----|--|

### (1) 収支状況の推移（自主事業を含む）

（単位：千円）

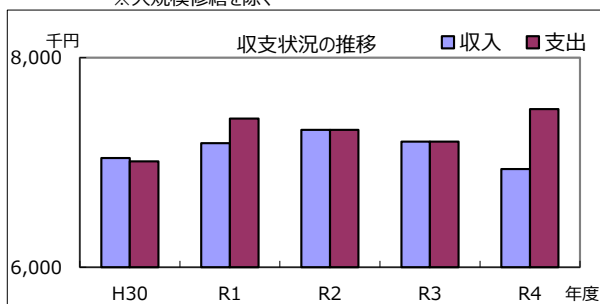
| 施設          | 項目        | H30   | R1    | R2    | R3    | R4    |
|-------------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| の<br>収<br>支 | 収入        | 7,042 | 7,183 | 7,311 | 7,198 | 6,937 |
|             | うち指定管理料   | 6,300 | 6,363 | 6,814 | 6,879 | 6,384 |
|             | うち利用料     | 686   | 813   | 421   | 314   | 546   |
|             | その他（自主事業） | 56    | 7     | 76    | 5     | 7     |
|             | 支出        | 7,011 | 7,418 | 7,312 | 7,198 | 7,510 |
|             | 差引        | 31    | △ 235 | △ 1   | 0     | △ 573 |

<上記以外の市の収入、支出>

（単位：千円）

| 市の          | 項目      | H30 | R1 | R2 | R3  | R4  |
|-------------|---------|-----|----|----|-----|-----|
| の<br>収<br>支 | 収入（使用料） | 0   | 0  | 0  | 0   | 0   |
|             | 支出      | 63  | 86 | 12 | 76  | 827 |
|             | うち修繕費   | 0   | 74 | 0  | 400 | 0   |

※大規模修繕を除く



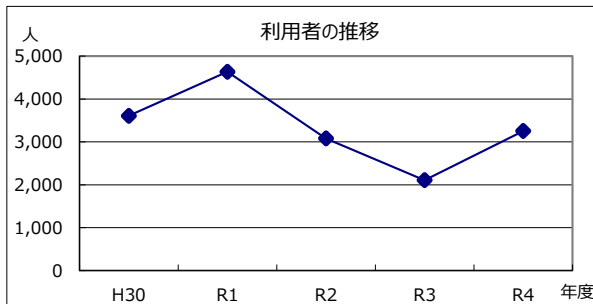
### 収入増・コスト削減に関する取り組み

・ホームページ・チラシで利用促進PRを実施し、施設利用の向上と利用料の増加に努めている。  
 ・施設的环境整備（清掃、草刈・植栽管理、外構等施設周辺の管理）なども、可能な限り職員で対応しコスト削減に努めている。

## (2) 利用者の推移

(単位：人)

| 利用者 | H30   | R1    | R2    | R3    | R4    |
|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
|     | 3,608 | 4,635 | 3,079 | 2,106 | 3,253 |



### 利用者の増に向けた取り組み・利用の動向

- ・施設の利用者数は令和元年度まで増加していたものの、その後は新型コロナウイルス感染症拡大の影響を受け、減少してきている。
- ・ホームページやチラシで利用促進PRを行うとともに、指定管理者及び利用企業・団体の実施した展示会・セミナー・講演会・「ものづくり実践塾」等で積極的に施設利用をPRしている。

## (3) 利用者アンケート

### アンケートの実施状況

- ・利用企業等の申請時に意見聴取等を行い、指摘事項で改善点があれば改善している。
- ・その他、「ものづくり実践塾」や「各種セミナー」の参加者から施設利用についてのアンケート調査を実施し、改善に役立てている。

| 回答数   | 職員の対応・マナー・説明、施設管理・サービス | 主な意見         |   |
|-------|------------------------|--------------|---|
| 163 件 | ①非常に良い                 | 0 件 0.0 %    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・建物内もきれいで、過ごしやすかった。</li> <li>・冊子などもたくさんあり満足でした。</li> <li>・講習会場も空調が効いていて受講しやすかった。</li> <li>・自分の会社もきれいに保ちたいと思いました。</li> <li>・施設はきれいで管理をしておられる方々も話しやすかった。</li> <li>・斐川企業化支援センターのような施設があることを知らなかった。</li> <li>・この施設の研修室を借りたいと思った。困ったときに利用させていただきたいです。</li> <li>・Wi-Fiがあると良い。</li> </ul> |
|       | ②良い                    | 143 件 87.7 % |   |
|       | ③ふつう                   | 20 件 12.3 %  |   |
|       | ④悪い                    | 0 件 0.0 %    |   |
|       | ⑤非常に悪い                 | 0 件 0.0 %    |   |

## (4) 住民サービス向上の取り組み・事例

平成29年度までは自主事業であった「ものづくり実践塾」や「各種セミナー開催」、「講演会・交流会」について、平成30年度より、①ものづくり実践塾は市の補助事業 ②地場企業支援・PR事業は市の委託事業 に制度変更し引き続き実施した。

## 3. 自主事業について

|      |  |
|------|--|
| 総括   | 「ものづくり実践塾」や「各種セミナー」を斐川企業化支援センターで開催することにより、施設利用者の増加を図った。  |
| 実施状況 | <ul style="list-style-type: none"> <li>①「ものづくり実践塾」は11コースを計画したが、新型コロナウイルスの影響で1コースが開催できず、38企業から56名の参加者があった。</li> <li>②「新人課長・係長班長・各リーダー向けセミナー」、「現場改善セミナー」を開催し、21企業から47名の参加者があった。</li> </ul> |

## 4. 施設の維持管理・安全対策について

- ・危機管理マニュアルにより、緊急時の責任者・連絡体制を定め、緊急連絡先の電話番号を事務所内に掲示している。
- ・防火管理に関する講習会、消火器操作講習会、電気設備講習会など、各種講習会や研修会に参加し、必要な知識の習得を行っている。
- ・新型コロナウイルスの感染予防対策として、利用者へマスクを着用を徹底すると共に、検温、手指消毒、アクリル板パーティションの設置などを講じた。

## 5. 職員（従業員等）の接遇・研修について

- ・パソコン（セキュリティ）講習会等に参加し、必要な知識の習得を行っている。
- ・施設の利用者に対し気持ちのよい接遇を行っている。