

指定管理施設の管理運営状況にかかる評価表

【 令和4年度分 】

施設名	出雲平成温泉	施設所管課	健康増進課
指定管理者	特定非営利活動法人 川と湖いきいき神西	指定管理期間	令和4年04月01日 から 令和6年03月31日 まで

1. 総合評価

市	<p>【優れていると評価した点】</p> <p>新型コロナウイルス感染症の影響により、コロナ影響前の利用料収入が見込めないことを考え、引き続き経費の削減に努めながらの営業がなされている。また、感染症対策の徹底や維持管理状況を公開することにより、利用者に安心して利用できるよう努めた。緊急時の対応も的確に行われている。</p>
	<p>【改善すべき点】</p> <p>今後も、感染対策の徹底等、利用者に安心して利用できる施設として努めていただきたい。また、イベント実施や積極的に広報活動を行い、利用者増加に努めていただきたい。</p>
指定管理者	<p>【優れていると評価した点】</p> <p>泉源工事などの臨時休館もありましたが、利益確保のため今年度も徹底した経費管理を行った。物価上昇に伴い様々な経費が前年を上回るなか、最低賃金の変更もあり前年より単価は上昇したが、労働時間の徹底管理を行い人件費の削減に努めました。また、売上確保のため事業所に温泉入浴券を販売し、前年よりも客数は落としたものの売上は前年超え、黒字で終わることができた。</p>
	<p>【改善すべき点】</p> <p>利益確保のために行える経費削減策はほぼ全て行っているため、今後は売上確保のため、いかに広報活動をするかが課題。光熱水費高騰のため薬草風呂の再開のめどが立てず通常営業ができないが、スタンプラリー、新聞広告を通年かけて行う。また、衛生面での日々の点検を実施記録し、改善点が見つかれば速やかに行うことを心がける。</p>

2. 施設利用について

総括	<p>ここ近年、新型コロナウイルス感染症の影響により、利用者が減少している。特に、ゴールデンウィーク等休日の家族での利用の減少が大きく影響を与えた。施設の積極的な広報や魅力ある施設づくりが必要である。</p>
----	--

(1) 収支状況の推移 (自主事業を含む)

(単位：千円)

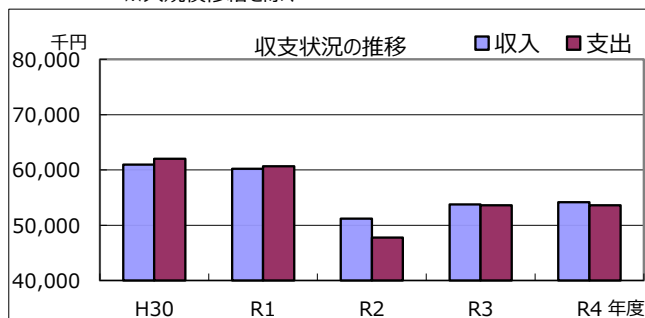
施設の収支	項目	H30	R1	R2	R3	R4
	収入		60,964	60,217	51,169	53,775
	うち指定管理料	27,258	27,784	28,664	29,391	29,240
	うち利用料	27,613	26,601	19,063	21,023	21,395
	その他	6,093	5,832	3,442	3,361	3,524
支出		62,030	60,644	47,765	53,614	53,599
差引		△ 1,066	△ 427	3,404	161	560

<上記以外の市の収入、支出>

(単位：千円)

市の収支	項目	H30	R1	R2	R3	R4
収入 (使用料)		0	0	0	0	0
支出		1,724	1,514	1,700	2,814	610
	うち修繕費	1,683	1,265	1,600	1,819	370

※大規模修繕を除く



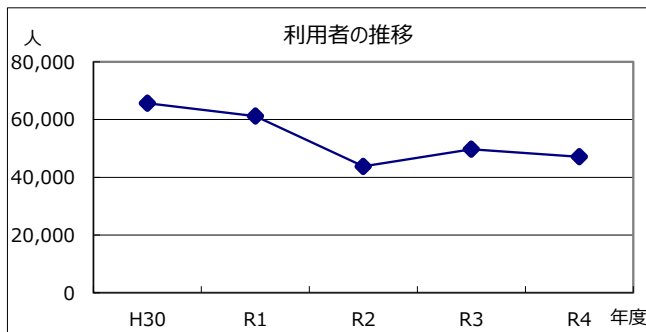
収入増・コスト削減に関する取り組み

令和2年から続く新型コロナウイルス感染症の影響から現状できることの人件費削減（3名体制から2名）、光熱水費削減（灯油高騰のため薬草風呂休止）を継続的に行い利益確保に努めた。収入増より安全に営業できることを心がけ利益確保に取り組んだ。

(2) 利用者の推移

(単位：人)

利用者	H30	R1	R2	R3	R4
	65,661	61,234	43,803	49,751	47,141



利用者の増に向けた取り組み・利用の動向

泉源工事があり昨年より営業日数が少なくなるため、今年度は売上確保のため事業所に温泉入浴券を販売した。また、昨年に引き続き他の温泉施設と共同でスタンプラリーを実施した。また、1月から新聞広告も再開した。その効果もあってか、客数が12月まで4600名減のところ1月から3月は2000名増になった。

(3) 利用者アンケート

アンケートの実施状況

通年、入口付近にアンケート箱を設置し利用者からの意見や要望を集計している。また、年度末1月後半からは入り口にスポーツ施設も併せてのアンケートを実施した。

回答数	職員の対応・マナー・説明、施設管理・サービス	主な意見	
24 件	①非常に良い	7 件 29.2 %	マッサージ機の故障が多い。→ 修理部品の製造中止に伴い、令和5年に故障マッサージ機の撤去を行う。 温泉温度が高い→源泉温度が高いため夏場は高温になりがちなので、調整不可能のことを口頭で伝えた。
	②良い	11 件 45.8 %	
	③ふつう	4 件 16.7 %	
	④悪い	2 件 8.3 %	
	⑤非常に悪い	件 0.0 %	

(4) 住民サービス向上の取り組み・事例

昨年に引き続き安全に利用できるようソファーや休憩室のテーブルの間隔を空けた。アルコール消毒液を入り口、受付、休憩室に完備した。受付での検温を実施した。

3. 自主事業について

総括	自動販売機での飲料販売や地元産の食材（主に野菜やいちじく）の販売など、利益獲得に向けた取組を行っている。
実施状況	売店運営での土産物の販売、自動販売機による飲料販売。

4. 施設の維持管理・安全対策について

防火管理者、危険物取扱責任者の資格を有した職員も常駐しており、緊急時の際に備えている。更に災害マニュアルに基づき、年間2回の避難誘導訓練を実施。消防署による立入検査も良好にできている。

5. 職員（従業員等）の接遇・研修について

受付職員の対応をはじめ、職員の接遇レベルは全体的に良い。利用者から指摘を受けた際にも、その事実を真摯に受け止め、営業日誌に記載し全従業員に共有し再発防止に努めている。