

# ●個人番号（マイナンバー）申告書（幼稚園）

## “Declaração do número pessoal” (My number)

私は、施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定の申請(入所申込)・変更にあたり、裏面の注意事項をよく理解し、個人番号確認書類及び身元確認書類を提示して個人番号を申告します。  
また、私以外の世帯員については、個人番号及び特定個人情報の取扱い事務について、私が個人番号関係事務実施者として番号確認及び身元確認を行ったうえで、個人番号を申告します。必要に応じて、出雲市が個人番号を閲覧することに同意します。

Data preenchimento : Ano Mês Dia  
記入日 : 年 月 日

Nome de Responsável  
保護者名:

Parentesco 続柄	Cartão do Número de Pessoa Física 個人番号 (12ケタ)	Nome 氏名	Data nascimento 生年月日
Criança 児童 Própia Pessoa (本人)			Ano Mês Dia .
Responsável 保護者 Pai (父)			Ano Mês Dia .
Responsável 保護者 Mãe (母)			Ano Mês Dia .

※児童と同居の祖父母(世帯分離も含む)がいる場合は、祖父母についても以下に記入してください。 Preencher abaixo, caso resida com os avós.

Parentesco 続柄	Cartão do Número de Pessoa Física 個人番号 (12ケタ)	Nome 氏名	Data nascimento 生年月日
avô 祖父			Ano Mês Dia .
Avó 祖母			Ano Mês Dia .

### 1. 番号確認書類の写し 貼付欄

Documentos para conferência do número “My number”

- ①保護者(父又は母)の個人番号を確認するもの【コピー可】 Cópia do “my number” do pai ou mãe.  
◆個人番号カード※1 ◆通知カード ◆個人番号が記載された住民票等 のいずれか  
Cartão “my number” ou cartão de notificação ou documento expedido pela prefeitura que conste o “my number” ex: atestado de residência.  
※1「個人番号カード(顔写真付)」裏表の写しを提出された場合は、身元確認書類の提出は必要ありません。

### 2. 身元確認書類の写し 貼付欄

Documentos da pessoa que compareceu no balcão.

- 保護者(父又は母で①と同じ方)の身分の身元確認をするもの  
Documento do pai ou mãe, (o que compareceu ao balcão)  
◆運転免許証、在留者カード、パスポート等(顔写真のついているもの)※2  
Carteira de motorista, cartão de identificação pessoal ou passaporte (documentos com foto).

貼り付けのスペースが足りない場合は、裏面をお使いください。

Caso o espaço não seja suficiente, utilizar a parte de trás da folha.

【出雲市記載欄】 以下は記入しないでください。

≪個人番号確認≫ <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票等		受付印 
≪申請者身元確認≫ ※個人番号カードの場合は不要 A: 写真付身分証明書(この場合は1つ)		
<input type="checkbox"/> 住基カード(顔写真付) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障がい者・精神障がい者・療育等各種手帳(顔写真付) <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他官公署等発行の身分証明書(顔写真付)等で ①氏名②生年月日又は住所 の記載があるもの	B: その他の本人確認書類(この場合は2つ) <input type="checkbox"/> 各種健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 各種共済組合の組合員証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書又は特別児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> その他官公署等からの発行書類等で ①氏名②生年月日又は住所 の記載があるもの	
		取扱担当者
		世帯番号

# 記入例

出雲市に住所を有する父母どちらかを記入してください。

## ●個人番号（マイナンバー）申告書（幼稚園）

私は、施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定の申請(入所申込)・変更にあたり、裏面の注意事項をよく理解し、個人番号確認書類及び身元確認書類を提示して個人番号を申告します。

また、私以外の世帯員については、個人番号及び特定個人情報の取扱い事務について、私が個人番号関係事務実施者として番号確認及び身元確認を行ったうえで、個人番号を申告します。必要に応じて、出雲市が個人番号を閲覧することに同意します。

記入日： 20XX年 ◇月 △日

保護者署名欄： **出雲太郎**

続柄	個人番号(12ケタ)	ふりがな氏名	生年月日
児童 (本人)	○ ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○	いずも いちろう 出雲一郎	H XX.XX.XX
保護者 (父)	× × × × - × × × × - × × × ×	いずも たろう 出雲太郎	Ⓢ H 62.8.●
保護者 (母)	1 2 3 4 - 5 6 7 8 - 9 0 1 2	IZUMO HANAKO	Ⓢ H 63.5.●

※児童と同居の祖父母(世帯分離も含む)がいる場合は、祖父母についても以下に記入してください

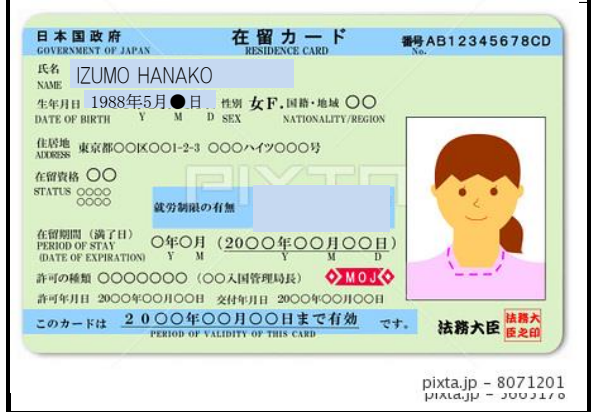
続柄	個人番号(12ケタ)	ふりがな氏名	生年月日
祖父	□ □ □ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □	いずも きちえもん 出雲吉右衛門	S 30.5.●
祖母	★ ★ ★ ★ - ★ ★ ★ ★ - ★ ★ ★ ★	いずも うめこ 出雲梅子	S 32.6.●

\*祖父母：同居(世帯分離・同地番別棟も含む)の場合は、記入してください。

### 1. 番号確認書類の写し 貼付欄



### 2. 身元確認書類の写し 貼付欄



貼り付けのスペースが足りない場合は、裏面をお使いください。

【出雲市記載欄】 以下は記入しないでください。

個人番号確認	
<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票等	
申請者身元確認 ※個人番号カードの場合は不要	
A: 写真付身分証明書(この場合は1つ)	B: その他の本人確認書類(この場合は2)
<input type="checkbox"/> 住基カード(顔写真付) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障がい者・精神障がい者・療育等各種手帳(顔写真付) <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他官公署等発行の身分証明書(顔写真付)等で ①氏名②生年月日又は住所 の記載があるもの	<input type="checkbox"/> 各種健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 各種共済組合の組合員証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書又は特別児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> その他官公署等からの発行書類等で ①氏名②生年月日又は住所 の記載があるもの

1. 番号確認書類の写しと2. 身元確認書類の写しは父母で同じ人のものを添付してください。(右上の保護者署名欄の人でなくてもかまいません。)