

6 給与支払報告書（総括表）

（宛先）出雲市長

市町村コード:322032

令和 年 月 日 提出

徴収区分（市処理欄）	特徴 ・ 普徴
------------	---------

特別徴収指定番号 <small>（新規の場合は「新規希望」）</small>	
---	--

受給者総人員 <small>（事業所全体の人数）</small>	出雲市 への 報告人員	特別徴収ア 住民税を給与から天引きする方	普通徴収イ <small>普通徴収切替理由に該当し、住民税を自分で納付する方</small>	合計 ② + ①
人	人	人	人	人

給与支払者の法人番号（13桁）	
-----------------	--

給与支払者の個人番号（12桁）	
-----------------	--

給与支払者の所在地（住所）	〒 -
---------------	-----

フリガナ	
------	--

給与支払者の氏名又は名称 （屋号をお持ちの個人事業主の方は屋号と個人名をご記載ください）	
--	--

特別徴収事務の文書送付先住所 <small>（上記所在地と異なる場合のみ記入）</small>	〒 -
--	-----

文書送付先の名称	
----------	--

連絡者	所属部署	納入書の送付	
	氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 必要	<input type="checkbox"/> 不要
	電話番号	<small>変更がある場合のみ 朱書きで訂正</small>	

市 処 理 欄	普徴のみの場合 普徴理由書あり	<input type="checkbox"/>				
	郵送・窓口	特普1				

特別徴収指定番号		点検	送付	徴収区分	普徴
----------	--	----	----	------	----

送付先	〒 -	御中
-----	-----	----

事業所名

6 普通徴収切替理由書兼仕切紙

普通徴収とする場合は、下記に該当人数を記載してください。

（個人別明細書の摘要欄にも、必ず下記の「記号」又は「略語」を記入してください。）

記号	略語	普通徴収理由	人数（人）
A	2名以下	受給者総人員（下記B～F該当者を除いた合計）が2名以下の事業所	
B	他特徴	他の支払者から支給される給与から個人住民税が特別徴収されている方（乙欄該当者）	
C	少額	毎月の給与支払額が少額であり、個人住民税を引ききれない方	
D	不定期	給与が毎月支給されていない方（不定期受給）	
E	専従者	専従者給与が支給されている方（個人事業主のみ対象）	
F	退職者	退職者又は5月31日までに退職予定の方（休職者を含む）	
合計			

【留意事項】

- ・ 印字してある記載内容に誤りや変更がある場合は朱書きで訂正してください。
- ・ 本紙の総括表で「特別徴収」と「普通徴収」に区分をしてください。
- ・ eLTAX又は光ディスクで給与支払報告書を提出される事業所の方は、特別徴収指定番号を必ず入力してください。また、普通徴収とされる場合は普通徴収のコードを入力の上、摘要欄に上記の普通徴収に係る記号又は略語を記載してください。（普通徴収切替理由書の提出は不要です。）

給与支払報告書（個人別明細書）を添えて、令和6年1月31日までに提出してください。

【提出先】 〒693-8530

島根県出雲市今市町70番地

出雲市役所 市民税課 特別徴収係 宛