

戸籍謄本・抄本等申請書（郵送用）

年 月 日

申請者 <small>※本人確認資料の写しを送付してください。</small>	住所	<small>*返送先は、原則として申請者の住民登録地です。</small>	
	フリガナ		
	氏名	TEL :	
	生年月日	明・大 昭・平	年 月 日

必要な人との続柄 (必要な人から見て) 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他 () ・代理人 (要委任状)

申請理由・提出先等

パスポート申請 年金手続 戸籍届出 相続手続 その他 ()

*その他記載してほしいことや、提出先等からお願いがあった内容について記入してください。

□にチェックを入れ記入等してください。

●最近2週間以内に戸籍届出をされたものがあれば記入してください。

出生・死亡・婚姻・離婚・その他 () を 月 日 役所に提出

どなたの証明書が必要ですか

本籍 島根県出雲市 番地

筆頭者 *戸籍の最初に記載されている人(亡くなられても筆頭者は変わりません)

必要な人の氏名・生年月日 申請者と同じ 明・大・昭・平・令 年 月 日

何が必要ですか (○でかこんでください)	通数	単価	金額	相続等の場合 <small>□にチェックしてください。 ※戸籍が複数になる場合があります。</small>
1 戸籍謄本 (全部事項証明書)	通	450円	円	<input type="checkbox"/> 死亡が分かるもの 通
2 戸籍抄本 (個人事項証明書)	通	450円	円	<input type="checkbox"/> 出生から死亡まで セット
3 除籍 (原戸籍) 謄本・抄本	通	750円	円	<input type="checkbox"/> () から () まで セット
4 身分証明書	通	300円	円	<input type="checkbox"/> 子供 () 人が分かるもの 通
5 独身証明 (本人申請のみです)	通	300円	円	<input type="checkbox"/> () と () の
6 その他 ()	通	円	円	続柄が分かるもの 通
7 戸籍の附票 (全部事項証明書)	通	300円	円	<small>戸籍の附票について、どちらかに○をしてください。 本籍・筆頭者氏名を</small> 表示する ・ 表示しない <small>※何も記入が無い場合は表示しません。</small>
8 戸籍の附票 (個人事項証明書)	通	300円	円	
7.8で記載が必要な住所があれば記入してください。				

・次の①～⑥を確認して、同封してください。(⑤⑥は必要に応じて)

①申請書 ②手数料 (定額小為替) ③本人確認できる資料の写し ④返信用封筒 (宛名を明記、切手貼付)

⑤申請資格 (続柄) を確認できる戸籍の写し ⑥委任状

本人確認できる資料の写し 同封したものを○でかこんでください。

- ・運転免許証 (運転経歴証明書) ・マイナンバーカード (顔写真付きの面ののみ) ・在留カード
- ・パスポート ・健康保険証 (被保険者記号・番号・保険者番号部分をマスキングしたもの)
- ・住民票の写し ・年金手帳 ・証書 ・その他 ()

*偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、罰金に処せられます。

*出雲市に本籍がない人が申請者となる場合、申請資格の確認ができないため、必要な人との続柄を確認できる戸籍の写しを添付してください。

【申請先・問い合わせ先】〒693-8530 島根県出雲市今市町70番地

出雲市役所 市民課 (電話0853-21-6391)

●郵送請求の際は、配達日数に加えて市民課での処理日数(概ね2日程度)が必要ですのでご承知おきください。