「出雲市会計年度任用職員（事務補助員）」募集要項

１．職種

事務補助員

２．業務内容

市役所一般事務の補助業務
（窓口での書類受付・手続・パソコンを使った事務作業など）

３．勤務場所

出雲市役所（出雲市今市町７０番地）

４．任用期間

令和９年１月１日～令和９年３月３１日
※勤務実績等を踏まえて再度任用される場合があります。

５．採用予定人数

３名

６．応募資格

・年齢・学歴は問いません。
・地方公務員法第１６条（以下）に該当しない者
①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
②出雲市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

７．募集期間

令和８年１１月２４日（火）～令和８年１２月９日（水）
※受付時間は８時３０分～１７時１５分まで（土・日・祝日を除く）
※応募者多数の場合は、募集を予告なく締め切る場合があります。
※令和８年１２月９日（水）必着
※郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書をし、書留としてください。

８．提出書類

履歴書１部（市販のもので可）

※写真の裏面に氏名を記入して貼り付けてください。

９．受付場所（郵送先）

〒６９３－８５３０

出雲市今市町７０番地

出雲市役所人事課

１０．試験日時

令和８年１２月１８日（金）

※時間は別途お知らせいたします

１１．試験会場

出雲市役所３階

※場所は別途お知らせいたします

１２．試験内容

面接試験（個別面接）

１３．勤務条件

（１）勤務日数

１７日／月勤務（４日程度／週勤務）

※土・日・祝日に勤務する場合あり

（２）勤務時間

８時３０分～１７時１５分（うち休憩時間６０分）

（３）報酬

９，３２３円／日～９，５３８円／日

※学歴・職歴に応じて決定します。

（４）通勤手当

３，３００円～２４，５００円

※２ｋｍ以上が対象で、距離区分に応じて支給

※定期券利用者は５５，０００円以内で勤務日数に応じて支給

（５）期末手当・勤勉手当　なし

（６）退職手当　なし

（７）休暇

忌引休暇、結婚休暇、介護休暇、子の看護休暇、産前産後休暇、育児休業、私傷病休暇など

（８）福利厚生

①健康保険(共済組合)　あり
②厚生年金保険　あり
③雇用保険　あり
④公務災害補償　あり
⑤駐車場　あり（使用料２，８００円／月）

１４．その他

○任用開始から１月間は条件付採用期間となります。

１５．問い合わせ先

〒６９３－８５３０
出雲市今市町７０番地
出雲市役所人事課（担当：飯島、矢野）
電話０８５３－２１－６７９７

【採用選考等におけるハラスメント防止について】

本市では、求職者の皆様が安心して選考を受けられるよう、以下のとおり対応しています。

・求職者との連絡は、原則として業務用のメールアドレスや電話番号等により行います。
・本市の採用・選考に関わる職員からのハラスメント行為（性的・高圧的な言動、私的な連絡の要求など）は下記窓口にご相談ください。

◆ 相談窓口：出雲市総務部人事課
◆ 連絡先　：電話 0853-21-6797
　　メール jinji@city.izumo.shimane.jp

※ 相談・通報を理由とした不利益な取扱いは一切ありません。
プライバシーは厳重に守られます。