

「出雲市会計年度任用職員（事務補助（パートタイム）」募集要項

1. 職種

事務補助（パートタイム）

2. 業務内容

斐川行政センターの一般事務の補助業務

- ・多目的棟の予約受付及び設備操作
- ・電話対応、パソコンを使った事務作業
- ・斐川地域の地域振興等に資する業務

3. 勤務場所

出雲市役所斐川行政センター（出雲市斐川町荘原 2 1 7 2 番地）

4. 任用期間

令和 8 年 9 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日

※勤務実績等を踏まえて再度任用される場合があります。

5. 採用予定人数

1 人

6. 応募資格

- ・年齢・学歴は問いません。
- ・パソコンの基本操作（Word、Excel）ができる方
- ・普通自動車運転免許を有している方
- ・地方公務員法第 1 6 条（以下）に該当しない方
 - ①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
 - ②出雲市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない方
 - ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

7. 募集期間

令和 8 年 7 月 2 4 日（金）～令和 8 年 8 月 6 日（木）

※応募者多数の場合は、募集を予告なく締め切る場合があります。

- ※受付時間は８時３０分～１７時１５分まで（土・日・祝日を除く）
- ※郵送の場合は令和８年８月６日（木）必着
- ※郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書をし、書留としてください。

８．提出書類

- ・履歴書１部（市販のもので可）
 - ※写真の裏面に氏名を記入して貼り付けてください。
- ・運転免許証の写し

９．受付場所（郵送先）

〒６９３－８５３０
出雲市今市町７０番地
出雲市役所管財契約課

１０．試験日時

令和８年８月１３日（木）※時間は別途お知らせいたします

１１．試験会場

出雲市役所５階 入札室

１２．試験内容

面接試験（個別面接）

１３．勤務条件

（１）勤務日数

１７日／月勤務（４日程度／週勤務）

（２）勤務時間

８時３０分～１７時１５分（うち休憩時間６０分）

（３）報酬

９，３２３円／日～９，５３８円／日

※学歴・職歴に応じて決定します。

（４）通勤手当

３，３００円～２４，５００円

※２ｋｍ以上が対象で、距離区分に応じて支給

※定期券利用者は１５０，０００円以内で勤務日数に応じて支給

（５）期末手当・勤勉手当 あり

（６）退職手当 なし

（７）休暇

年次有給休暇、忌引休暇、結婚休暇、介護休暇、子の看護休暇、
産前産後休暇、育児休業、私傷病休暇など

(8) 福利厚生

- ①健康保険(共済組合) あり
- ②厚生年金保険 あり
- ③雇用保険 あり
- ④公務災害補償 あり
- ⑤駐車場 あり (使用料2,800円/月)

14. その他

任用開始から1月間は条件付採用期間となります。

15. 問い合わせ先

〒693-8530

出雲市今市町70番地

出雲市役所 管財契約課 (担当: 森廣)

電話0853-21-6796