

提出書類一覧【別紙1】

NO	様式等	書類名	提出部数	提出（チェック用 にお使いください）
1	様式1	質問書（質問がある場合は提出）	1	
2	様式2	参加意向確認書	1	
3	様式3-1	同意書	1	
4	様式3-2	役員等名簿（評議員を設置している場合は、評議員名簿も提出）	1	
		応募関係書類（一次審査）		
5	様式4	申込書	正本1 + 副本4	
6	様式5	誓約書	1	
7		履歴事項全部証明書 ※発行後3か月以内の原本 ※個人の場合は、本籍地発行の代表者の身分（元）証明書	1	
8		出雲市税について滞納のない証明書 ※出雲市内に営業所がある法人等のみ提出	1	
9	様式6-1	分担金・負担金等に関する誓約書 ※出雲市内に営業所がある法人等のみ提出	1	
10	様式6-2	国民健康保険料情報確認同意書 ※個人の方は出雲市国民健康保険料の納付義務の有無にかかわらず提出	1	
11		社会保険料納入証明書 ※健康保険・厚生年金保険の適用対象とならない事業所の場合は、子ども政策課までお問合せください。	1	
12		消費税及び地方消費税の納税証明書	1	
13		定款（写し）	正本1 + 副本4	
14	様式7	児童クラブ事業等の実績 ※市外法人の場合は必須	正本1 + 副本4	
15		運営規定・安全計画・就業規則（写し）※現在、児童クラブ等で使用している場合	正本1 + 副本4	
16		法人の予算書 ※直近のもの	正本1 + 副本4	
17		法人の決算書（貸借対照表、損益計算書） ※直近3か年分 ※社会福祉法人にあつては貸借対照表のほか計算書類	正本1 + 副本4	
18	様式8-1	事業計画書	正本1 + 副本4	
19	様式8-2	事業計画予定書 ※1支援単位あたり	正本1 + 副本4	
20	様式8-3	開所日カレンダー	正本1 + 副本4	
21		土地・建物に関する添付書類 （所有の場合）施設の土地・建物登記簿 （賃貸の場合）賃貸借契約書 （新築・改修の場合）概算見積書 ※契約に至っていない場合は、契約書案や見積書など	正本1 + 副本4	
22		施設位置図・平面図	正本1 + 副本4	
23		収支計画書（令和9年度のもの）※市の運営費補助金については「（参考）運営費補助金積算シート」を参考にしてください。（積算シートの提出は不要です。）	正本1 + 副本4	
24	様式9	借入金一覧	正本1 + 副本4	
		ヒアリング関係書類		
25		プレゼンテーション資料（紙媒体）※任意様式 （プレゼンテーションに必要な場合のみ）	正本1 + 副本4	
26		プレゼンテーションの電子データ （プレゼンテーションを投影方式で行う場合のみ）	1	