

## 記入例

令和 8 年 7 月 1 5 日

出雲市長

## 省エネ家電買替支援事業補助金交付申請書兼請求書

出雲市省エネ家電買替支援事業補助金交付要綱第10条第1項の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請し、請求します。

## 【申請者兼請求者情報】

|       |                        |                          |
|-------|------------------------|--------------------------|
| フリガナ  | イズモ タロウ                | 生年月日                     |
| 氏名    | 出雲 太郎                  | 昭和 XX年 XX月 XX日生          |
| 住所    | 〒 693 - 8530 出雲市 今市町70 |                          |
| 電話番号  | 090 - 1234 - 5678      | ※日中連絡がとれる番号を記入してください。    |
| 内定番号  | 第 000-0 号              | ※ 月 日付けで通知した交付内定通知書の内定番号 |
| 補助年度  | 令和 8 年度                |                          |
| 交付請求額 | 30,000円                |                          |

## 【新しく買い替えた対象省エネ家電製品の情報】

| 製品名(対象に○をしてください) | メーカー     | 機種型番※          |
|------------------|----------|----------------|
| エアコン・電気冷蔵庫       | ダイキン     | AN286ARS-W     |
| 省エネ基準達成率         | 本体価格(税抜) | ※機種型番が間違えないように |
| 101 %            | 200,000円 |                |

※販売店は出雲市内の店舗に限ります。(市外の店舗や通販等は対象外)

※補助の対象は、省エネ家電製品の本体購入費(税抜)とし、消費税、古い家電製品の下取り(買取)代金を除きます。

※他の団体から補助を受けた省エネ家電製品は本事業の対象となりません。

※事前申込した製品から変更することは可能ですが、補助対象(省エネ家電製品)であるか確実に確認してください。

・事前申込の時から、対象家電製品を変更した場合、省エネ基準達成率が100%以上の製品であることを確認し、機種型番を修正してください。

・100%未満の場合は、補助対象外となります。

## 【交付する補助金の振込先】

|       |                       |      |               |                 |
|-------|-----------------------|------|---------------|-----------------|
| 金融機関  | 〇〇〇 銀行<br>信用金庫<br>農 協 |      | 〇〇〇 本店<br>支店  |                 |
|       | 金融機関コード               | 0000 | 支店コード<br>(店番) | 000             |
| 預金種別  | 普通 当座                 |      | 口座番号          | 0 0 0 0 0 0 0 0 |
| フリガナ  | イズモ タロウ               |      |               |                 |
| 口座名義人 | 出雲 太郎                 |      |               |                 |

## 【補助金申請の誓約・同意事項】

以下の事項に誓約・同意する場合はナ

- ☒ 出雲市内に住民票があり、市税
- ☒ 購入した省エネ家電製品は、居
- 目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸付し又は担保にしません。
- ☒ 買替前の家電製品は、店舗等で適正に処分しました。
- ☒ 配達記録の残らない方法で申請書兼請求書を郵送する場合において、申請書兼請求書の不着について出雲市に到着したか確認同意します。
- ☒ 要綱に違反した際は、速に返還します。

・必ず「誓約・同意」の内容を熟読し、✓を入れてください。

・✓がない場合は、申請を受理できません。

公簿確認について、同意されない場合は、住民票と滞納のない証明書を添付してください。

## 【公簿確認の同意】

- ☒ 補助金交付要件の該当可否等を審査するため、市が必要な個人情報等の公簿の確認を行うことに同意します。
- ※公簿確認へ同意されない証明書を添付してください。

提出書類がすべてそろっているか確認してください。

## 【提出書類のチェックリスト】

本申請書兼請求書に以下の書類を添付して、チェック欄□に「✓」を入れてください。なお、添付書類に不備がある場合は受付できません。

- ☒ 購入費等の支払を証する書類(宛名、購入金額、購入日、省エネ家電の製品名(型番)及び販売店名が記載されているものに限る。)の写し
- ☒ 製造事業者が発行した補助対象機器の保証書の写し
- ☒ 納品書や配送伝票など設置場所が確認できる書類の写し
- ☒ 家電リサイクル券(家電リサイクル法第43条第1項に規定する特定家庭用機器廃棄物管理票をいう。)の排出者控えの写し
- ☒ 振込先の口座情報がわかる書類(通帳の写し等)

### ※市記入欄

- |                               |                                 |                                   |                                   |
|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 領収書  | <input type="checkbox"/> 保証書    | <input type="checkbox"/> 配送伝票・納品書 | <input type="checkbox"/> 家電リサイクル券 |
| <input type="checkbox"/> 口座情報 | <input type="checkbox"/> 住民基本台帳 | <input type="checkbox"/> 滞納有無     |                                   |