出雲市求人情報発信支援補助金
手引き

【申請受付期間】

令和8年10月1日～随時受け付け

令和8年4月

出雲市商工振興部産業政策課

１　趣旨

市内の中小企業者等がＵＩターン人材の採用を目的として行う、求人情報の発信に資する取組（求人広告費）に要する経費の一部に対し補助します。

２　補助対象者

次の(1)～(3)の全ての要件を満たす中小企業者等(みなし大企業を除く。)とします。

(1)市が開催するセミナーを受講し、自社の採用ブランディング計画を作成すること

(2)出雲市内に事業所を有すること

(3)市税を滞納していないこと

※中小企業等とは以下を指します。

・中小企業者法第２条第１項各号のいずれかに該当する会社又は個人事業主

・法人税法第２条第６号に規定する公益法人等（社会福祉法人、医療法人など）

業種	資本の額･出資の総額	従業員数
製造業、建設業、運輸業 その他の業種	３億円以下	３００人以下
卸売業	１億円以下	１００人以下
サービス業	５千万円以下	１００人以下
小売業	５千万円以下	１００人以下

※また、申請者が次の(1)～(6)のいずれかに該当する場合は、補助事業者となれません。

(1)競輪・競馬等の競走場、競技団又は芸ぎ業を営む者

(2)場外馬券売場、場外車券売場又は競輪・競馬等予想業を営む者

(3)宗教法人法(昭和 26 年法律第 126 号)第 2 条に規定する宗教団体

(4)政治資金規正法(昭和 23 年法律第 194 号)第 3 条第 1 項に規定する政治団体

(5)風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律(昭和 23 年法律第 122 号)第 2 条第 5 項に規定する性風俗関連特殊営業又は当該営業に係る接客業務受託営業を行っている者

(6)出雲市暴力団排除条例(平成 23 年出雲市条例第 155 号)第 2 条に規定する暴力団又は暴力団員若しくは暴力団員と密接な関係を有する者

３　補助対象事業及び経費

補助の対象となる経費は、市内を就業地とする常用雇用者を採用するために補助事業者が実施する求人活動にかかる経費で、求人情報サイトへの登録料及び掲載料です。

注意事項

・対象となる経費は、消費税及び地方消費税を除く金額となります。

・国・県の同様の趣旨の補助金との併用はできません。

・掲載されている求人情報の雇用する場所(就業場所)が市内事業所と認められない場合は対象外となります。
・自社商品やサービスのＰＲや営業などの一環とみなされ、単にＵＩターン人材の採用を主な目的としない媒体への掲載とみられる場合は対象外となります。（自社商品ＰＲの一部に求人情報を盛り込んでいる場合など）
・短期間や日雇い労働の求人情報の掲載は対象外となります。
・業務委託や派遣、これに類する方法による求人情報の掲載は対象外となります。

４　補助金額

(1)補助率

補助対象経費の３分の１（千円未満切り捨て）

(2)補助上限額

２０万円

５　申請手続き

(1)申請期間

令和８年１０月１日～随時受け付けます。

※予算額に達し次第終了します。終了した場合は、ホームページでお知らせします。

(2)申請書類

次の書類を郵送または直接窓口へ提出してください。

※基本先着順としますが、予算額を超える申込があった場合は抽選とします。

《必要書類》

No.	名称	摘要
①	交付申請書	様式第１号
②	事業計画書	様式第１号別紙
③	採用ブランディング計画	別紙
④	見積書	
⑤	市税の滞納がない証明	

注意事項

・中小企業等ごとに１回限りの申請となります。
・１０月１日（木）以降、随時受け付けます。交付決定まで概ね２週間程度かかりますので、考慮のうえ、申請をお願いします。
・申請書類に不備がある場合や必要書類がすべて整っていない場合は申請をお受けできない場合があります。
・求人情報サイトへの掲載については、交付申請年度の２月末日までに事業を完了し実績報告が提出できるものに限ります。
・交付決定前に実施した事業については、対象外となります。

６　補助事業の内容の変更

補助金交付決定を受けた後、次の場合は、変更等承認申請が必要となります。
内容を変更される前に産業政策課まで必ずお問い合わせください。

(1)補助事業等の内容を変更するとき

（例）求人情報の掲載するサイトの変更、補助対象経費の２０％以上の減額

(2)補助事業等を中止し、または廃止するとき

《必要書類》

No.	提出区分	名称	摘要
①	必須	変更等承認申請書	様式第３号
②		変更事業計画書	申請時に記入したものに追記して提出
③	必要に応じて	見積書等	経費及び事業内容の変更の詳細がわかる書類

７　実績報告書の提出

事業完了後速やかに、または、交付申請年度の３月３１日までのいずれか早い期日までに必要書類を整えたうえで実績報告を提出してください。

《必要書類》

No.	名称	摘要
①	実績報告書	様式第５号
②	実施報告書	様式第５号別紙
③	経費支出の証拠書類（写し）	契約書、請求書、領収書
④	事業の実施が分かる書類	利用した広告媒体における実際に掲載した求人掲載画面など

８　補助金額の確定・補助金の請求

市が実績報告の内容を確認し、適正に事業が行われたことを確認できた場合に、補助金額を確定します。市から「確定通知書」を受け取ったのち、交付確定後の請求金額が記載されている請求書（様式第６号）に必要事項をご記載のうえ、産業政策興課まで提出してください。

９　補助金の支払

請求書受領後、申請者の請求に基づき、指定された口座へ補助金を支払います。

１０　協力義務

補助金交付後、事業実施後の状況に関する報告やその他の協力を求めます。

（別紙）

採用ブランディング計画書

１．採用課題の整理

（１）現在の状況

□応募が少ない

□応募はあるがミスマッチが多い

□若手人材が採用できない

□採用しても定着しない

□その他（　　）

（２）採用活動における課題

□応募数が少ない

□自社の魅力が伝わっていない

□採用方法が分からない

□採用活動の時間が取れない

□内定辞退が多い

□その他（　　）

２．採用ターゲット

（１）求める人物像

（２）求める年齢層

３．自社の魅力

（１）採用 PR

（２）キャッチコピー

４．採用計画

（１）採用職種

（２）採用時期

月　求人掲載
月　会社説明
月　　面接
月　　採用

５．採用方法

（１）実施予定の採用活動

□ハローワーク
□求人情報サイト
□自社ホームページ
□SNS（Instagram 等）
□会社説明会
□学校訪問
□社員紹介（リファラル）
□その他

（２）実施事業の内容

実施事業	求人情報サイトへの広告掲載					
掲載・実施予定期間	年　月　日 ～　年　月　日					
求人の職種						
雇用予定人数	既卒	大学卒	短大卒	高専卒	各種専修学校卒	計（人）

６．採用実績

（１）2026 年 3 月卒採用の計画と実績

	既卒	大学卒	短大卒	高専卒	各種 専修学校卒	計
計画	人	人	人	人	人	人
実績	人	人	人	人	人	人
過不足数	人	人	人	人	人	人

（２）2025 年 3 月卒採用の計画と実績

	既卒	大学卒	短大卒	高専卒	各種 専修学校卒	計
計画	人	人	人	人	人	人
実績	人	人	人	人	人	人
過不足数	人	人	人	人	人	人

７．採用後の定着に向けた取り組み

（１）人材育成への取り組み

□OJT 教育

□定期面談

□社内研修

□先輩社員によるフォロー

（２）具体的な時期や内容

８．担当者連絡先

会社名			
部署		担当者氏名	
電話番号		Email	


いずもりょく
出雲力
TM