

## 高齢者物価高騰対策支援給付金申請書（請求書）

出雲市長 様

※申請不要（プッシュ型）で既に給付金を  
受給している場合等は申請できません。出雲市  
受付印

裏面の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

## 1. 申請者・請求者

フリガナ 氏名	性別	生年月日	申請者の現住所（住民票所在地）
		大正・昭和・平成 年 月 日	電話 - -
申請者の住所（令和8年4月1日時点の住民票所在地） ※現住所と同じ場合は記入不要			

## 2. 給付金受給権者（満70歳以上の高齢者）

1. 申請者・請求者と同じ場合は、記載不要 ※主に受給権者が基準日（令和8年4月1日）以降に死亡した場合等に記載してください。

フリガナ 氏名	性別	生年月日	受給権者の住所（住民票所在地） ※申請者と同じ場合は記入不要	申請者との 続柄
		大正・昭和 年 月 日	電話 - -	

## 3. 振込口座（原則、1. 申請・請求者の口座）

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ)
				※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関コード	支店コード	1 普通 2 当座		

※ゆうちょ銀行の場合は、振込用の店名・店番・預金種別・口座番号（7桁）（通帳見開き下部記載）、口座名義を記入してください。  
※金融機関で口座が作れない等、どうしても口座による受け取りができない方は、ご相談ください。

(裏面も確認してください。)

#### 4. 誓約・同意事項

下記の内容について、確認をしてください。

- (1)高齢者物価高騰対策支援給付金（以下「給付金」という。）の支給要件（※）に該当します。  
※基準日である令和8年4月1日において、出雲市の住民基本台帳に登録されており、かつ、満70歳以上である者
- (2)申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- (3)給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な公簿等の情報確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (4)公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (5)過去に本給付金の支給を受けていないことを確認し、これに同意します。
- (6)この申請書は、市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- (7)市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市は当該申請が取り下げられたものとみなします。

#### 5. 提出書類

添付漏れがないか提出前に確認をしてください。

- (1)高齢者物価高騰対策支援給付金申請書（請求書）（本書）  
※必要事項を記入してください。
- (2)申請者の本人確認書類の写し  
例) 運転免許証、マイナンバーカード（表面）、パスポート、在留カードなど顔写真のあるもの
- (3)申請者の振込先金融機関口座確認書類（通帳またはキャッシュカード等）の写し  
※指定金融機関への口座振込を希望する場合  
次の内容が確認できる書類の写しを提出してください（金融機関名、口座店名、口座種別、口座番号、口座名義）

上記(1)(2)(3)のほか、支給要件の確認に必要な書類の提出を求める場合があります。

※【誓約・同意事項】の確認や、添付書類の不備はありませんか。（チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。）

本申立ての内容に相違ありません。

令和      年      月      日      申請者氏名

---