

## ○勤務条件一覧表（事務補助（パートタイム））

任用期間（予定）	月数	勤務地	賞与	退職手当	健保・厚年	雇用保険
1 令和8年4月1日～令和9年3月31日	12	本庁	あり（6月、12月）	なし	あり	あり
2 令和8年4月1日～令和9年2月28日	11	本庁	あり（6月、12月）		あり	あり
3 令和8年4月1日～令和8年9月30日	6	本庁	あり（6月）		あり	あり
4 令和8年4月1日～令和8年8月31日	5	本庁	なし ※1		あり	あり
5 令和8年4月1日～令和8年7月31日	4	本庁	なし ※1		あり	あり
6 令和8年4月1日～令和8年6月30日	3	本庁	なし ※1		あり	あり
7 令和8年4月1日～令和8年5月31日	2	本庁	なし ※1		なし	あり
8 令和8年5月1日～令和8年6月30日	2	本庁	なし		なし	あり

※1 項番4～7については任用期間が6か月未満ですが、令和7年度から継続する任用期間が6か月以上であれば賞与（6月）の算定対象となります。

※2 項番7について、任用期間が2か月を超えない場合は健康保険・厚生年金保険の加入対象とはなりませんが、令和7年度から継続する任用期間が2か月を超える再度任用の場合は、引き続き加入となります。