

「出雲市会計年度任用職員（事務補助（パートタイム））」募集要項

1. 職種

事務補助

2. 業務内容

市役所一般事務の補助業務

例：窓口での書類等の受付・手続き、電話対応、パソコンを使った事務作業
など

3. 勤務場所

出雲市役所（出雲市今市町70番地）

4. 任用期間及び採用予定人数

①令和8年4月1日～令和9年3月31日	16名
②令和8年4月1日～令和9年2月28日	1名
③令和8年4月1日～令和8年9月30日	1名
④令和8年4月1日～令和8年8月31日	2名
⑤令和8年4月1日～令和8年7月31日	1名
⑥令和8年4月1日～令和8年6月30日	2名
⑦令和8年4月1日～令和8年5月31日	1名
⑧ <u>令和8年5月1日～令和8年6月30日</u>	1名

※勤務実績等を踏まえて再度任用される場合があります。

※応募の際に、履歴書の備考欄等に希望する任用期間を第3希望まで記載してください。（記入例：第1希望①、第2希望②、第3希望③）

5. 応募資格

- ・年齢・学歴は問いません。
- ・パソコンの基本操作（Word、Excel）ができる方
- ・地方公務員法第16条（以下）に該当しない方
 - ①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
 - ②出雲市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
 - ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入了した方

6. 募集期間

令和8年2月3日（火）～令和8年2月12日（木）

※応募者多数の場合は、募集を予告なく締め切る場合があります。

※受付時間は8時30分～17時15分まで（土・日・祝日を除く）

※郵送の場合は令和8年2月12日（木）必着

※郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書をし、書留としてください。

7. 提出書類

履歴書1部（市販のもので可）

※写真の裏面に氏名を記入して貼り付けてください。

8. 受付場所（郵送先）

〒693-8530

出雲市今市町70番地

出雲市役所人事課

9. 試験日時

令和8年2月18日（水）から2月27日（金）の指定する日時

※試験日時は別途お知らせします。

10. 試験会場

出雲市役所3階 会議室

11. 試験内容

面接試験（個別面接）

12. 勤務条件

（1）勤務日数

17日／月勤務（4日程度／週勤務）

※土・日・祝日の勤務を命じる場合があります。

（2）勤務時間

8時30分～17時15分（うち休憩時間60分）

※所定時間外労働を命じる場合があります。

（3）報酬

9,323円／日～9,538円／日

※学歴・職歴に応じて決定します。

(4) 通勤手当

3, 300円～24, 500円

※2km以上が対象で、距離区分に応じて支給

※定期券利用者は150, 000円以内で勤務日数に応じて支給

(5) 期末手当・勤勉手当 あり (※)

(6) 退職手当 なし

(7) 休暇

年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇、結婚休暇、介護休暇、子の看護休暇、産前産後休暇、育児休業、私傷病休暇など

(8) 福利厚生

①健康保険(共済組合) あり (※)

②厚生年金保険 あり (※)

③雇用保険 あり

④公務災害補償 あり

⑤駐車場 あり (使用料2, 800円／月)

(※) 任用期間によって対象にならない場合があります。別紙の勤務条件一覧表をご確認ください。

13. その他

○令和8年度出雲市一般会計当初予算が成立してから正式採用(任用)となります。

○任用開始から1月間は条件付採用期間となります。

14. 問い合わせ先

〒693-8530

出雲市今市町70番地

出雲市役所人事課(担当:池尻・矢野)

電話0853-21-6797