

「出雲市会計年度任用職員（農地集積事務補助員）」募集要項

1. 職種

農地集積事務補助員

2. 業務内容

農地集積（利用権設定）に係る事務（帳票類の作成、データ入力等）

※パソコン（Excel、Word 等）、専用システム等を使用します。

3. 勤務場所

出雲市役所 農業振興課（出雲市今市町 7 0 番地）

4. 任用期間

令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日

※勤務実績等を踏まえて再度任用される場合があります。

5. 採用予定人数

1 名

6. 応募資格

- ・ 年齢・学歴は問いません。
- ・ 地方公務員法第 1 6 条（以下）に該当しない方
 - ①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
 - ②出雲市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない方
 - ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

7. 募集期間

令和 8 年 2 月 9 日（月）～令和 8 年 2 月 1 6 日（月）

※応募者多数の場合は、募集を予告なく締め切る場合があります。

※受付時間は 8 時 3 0 分～1 7 時 1 5 分まで（土・日・祝日を除く）

※郵送の場合は令和 8 年 2 月 1 6 日（月）必着

※郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書をし、書留としてください。

8. 提出書類

履歴書1部（市販のもので可）

※写真の裏面に氏名を記入して貼り付けてください。

9. 受付場所（郵送先）

〒693-8530

出雲市今市町70番地

出雲市役所農業振興課（農地利用調整係）

10. 試験日時

令和8年2月18日（水） ※時間は別途お知らせいたします。

11. 試験会場

出雲市役所 4階 共済会会議室

12. 試験内容

面接試験（個別面接）

13. 勤務条件

（1）勤務日数

204日／年 勤務（4日程度／週 勤務）

（2）勤務時間

8時30分～17時15分（うち休憩時間60分）

（3）報酬

9,323円／日～9,538円／日

※学歴・職歴に応じて決定します。

（4）通勤手当

3,300円～24,500円

※2km以上が対象で、距離区分に応じて支給

※定期券利用者は150,000円以内で勤務日数に応じて支給

（5）期末手当・勤勉手当 あり

（6）退職手当 なし

（7）休暇

年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇、結婚休暇、介護休暇、子の看護
休暇、産前産後休暇、育児休業、私傷病休暇など

(8) 福利厚生

- ①健康保険(共済組合) あり
- ②厚生年金保険 あり
- ③雇用保険 あり
- ④公務災害補償 あり
- ⑤駐車場 あり(使用料2,800円/月)

14. その他

- 令和8年度出雲市一般会計当初予算が成立してから正式採用(任用)となります。
- 任用開始から1月間は条件付採用期間となります。

15. 問い合わせ先

〒693-8530
出雲市今市町70番地
出雲市役所 農業振興課(担当: 大国)
電話0853-21-6214