

「出雲市会計年度任用職員（学校給食事務員）」募集要項

1. 職種

学校給食事務員

2. 業務内容

- ・給食物資の見積・発注・購入に関すること
 - ・納入物資の検収に関すること
 - ・給食人員の把握・異動調整に関すること
- ※業務には専用システム及びエクセルなどを使用します。

3. 勤務場所

出雲学校給食センター（出雲市長浜町516番地55）

4. 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※勤務実績などを踏まえて再度任用される場合があります。

※任用開始までに白衣のサイズ合わせや研修、検便の提出などのためセンターに来ていただくことがあります。

5. 採用予定人数

1人

6. 応募資格

- ・年齢・学歴は問いません。
- ・地方公務員法第16条（以下）に該当しない者
 - ①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
 - ②出雲市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
 - ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

7. 募集期間

令和8年1月23日（金）まで

※応募者多数の場合は、募集を予告なく締め切る場合があります。

※受付時間は8時30分から17時00分まで（土・日・祝日を除く）

※事前に連絡のうえ提出ください。

※郵送の場合は令和8年1月23日（金）必着分まで有効

8. 提出書類

履歴書1部（市販のもので可）

※写真の裏面に氏名を記入して貼り付けてください。

※履歴書の枠外に、「学校給食事務員希望」と朱書きしてください。

9. 受付場所（郵送先）

〒693-0043

出雲市長浜町516番地55

出雲学校給食センター

10. 試験日時

令和8年1月30日（金）※時間は別途お知らせいたします。

11. 試験会場

出雲学校給食センター 2階会議室

12. 試験内容

面接試験（個別面接）

13. 勤務条件

- (1) 勤務日数 令和8年度勤務予定日数 204日（1,581時間）
- (2) 勤務時間 給食実施期間：8時15分～17時15分（うち休憩75分）
給食未実施期間：8時30分～17時15分（うち休憩60分）
- (3) 休日など 土・日・祝日、年末年始 ※別途勤務を要しない日があります。
- (4) 報酬 時給 1,203円～1,230円
※学歴・職歴に応じて決定します。
- (5) 通勤手当 3,300円～24,500円
※2km以上が対象で、距離区分に応じて支給
※定期券利用者は150,000円以内で勤務日数に応じて支給
- (6) 期末手当・勤勉手当 あり
- (7) 退職手当 なし
- (8) 休暇 年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇、結婚休暇、介護休暇、
子の看護休暇、産前産後休暇、育児休業、私傷病休暇など
- (9) 福利厚生 ①健康保険 あり
②厚生年金保険 あり
③雇用保険 あり
④公務災害補償 あり
⑤駐車場 あり（使用料2,800円/月）

14. その他

- 令和8年度出雲市一般会計当初予算が成立してから正式採用(任用)となります。
- 任用開始から1月間は条件付採用期間となります。

15. 問合せ先

〒693-0043

出雲市長浜町516番地55

出雲市教育委員会 出雲学校給食センター（担当：山田）

電話 0853-28-0062