

「出雲市会計年度任用職員（宿日直業務員）」募集要項

1. 職種

宿日直業務員

2. 業務内容

出雲市役所本庁舎の宿日直業務

- ・電話応対及び取次ぎ
- ・外来者の窓口対応及び外来者の入退庁受付
- ・文書等の受領
- ・庁舎巡回及び管理等
- ・その他市民サービスに係る業務

3. 勤務場所

- ①出雲市役所本庁舎（出雲市今市町70番地）
- ②出雲市役所平田行政センター（出雲市平田町951番地1）
- ③出雲市役所佐田行政センター（出雲市佐田町反辺1747番地6）
- ④出雲市役所多伎行政センター（出雲市多伎町小田74番地1）
- ⑤出雲市役所湖陵行政センター（出雲市湖陵町二部1320番地）
- ⑥出雲市役所大社行政センター（出雲市大社町杵築南1397番地2）
- ⑦出雲市役所斐川行政センター（出雲市斐川町荘原2172番地）

※応募される際に、申込書に勤務希望場所を記入してください。

※勤務場所は、本庁舎及び各行政センター（平田・佐田・多伎・湖陵・大社・斐川）の中で一時的に変更することがあります。

4. 任用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

※勤務実績等を踏まえて再度任用される場合があります。

5. 採用予定人数

- ①本庁舎 : 3人
- ②平田行政センター : 3人
- ③佐田行政センター : 3人
- ④多伎行政センター : 2人
- ⑤湖陵行政センター : 3人
- ⑥大社行政センター : 3人
- ⑦斐川行政センター : 1人

6. 応募資格

- ・年齢・学歴は問いません。
- ・地方公務員法第16条（以下）に該当しない者
 - ①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ②出雲市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

7. 募集期間

令和8年1月26日（月）～令和8年2月10日（火）

※応募者多数の場合は、募集を予告なく締め切る場合があります。

※受付時間は8時30分～17時15分（土・日・祝日を除く）

※郵送の場合は令和8年2月10日（火）必着

※郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書をし、書留としてください。

8. 提出書類

①出雲市会計年度任用職員（宿日直業務員）採用試験申込書

②履歴書1部（市販のもので可）

※志望の動機は必ず記入してください。

※写真の裏面に氏名を記入して貼り付けてください。

9. 受付場所（郵送先）

〒693-8530

出雲市今市町70番地

出雲市役所管財契約課

10. 試験日時

令和8年2月19日（木） 9時00分～17時00分

※予備日：令和8年2月20日（金）

※試験日時の詳細は、別途お知らせします。

11. 試験会場

出雲市役所 5階 入札室

※都合により、行政センターで行う場合があります。

12. 試験内容

面接試験（個別面接）

13. 勤務条件

(1) 勤務日数

宿直：月平均10日、日直：月平均3日

(2) 勤務時間

【本庁舎】宿直：17時00分～翌日8時30分

日直：8時30分～17時00分（うち休憩時間1時間）

【各行政センター】宿直：17時00分～翌日8時30分

日直：8時30分～17時00分

※土日・祝日等の閉庁日は、上記の宿直と日直の連続勤務となります。

(3) 報酬

本庁舎：宿直報酬11,300円/日、日直報酬7,800円/日

各行政センター：宿直報酬11,800円/日、日直報酬5,800円/日

(4) 通勤手当

3,300円～24,500円

※2km以上が対象で、距離区分に応じて支給

※定期券利用者は150,000円以内で勤務日数に応じて支給

(5) 期末手当 なし

(6) 退職手当 なし

(7) 休暇

年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇、結婚休暇、介護休暇、子の看護
休暇、産前産後休暇、育児休業、私傷病休暇など

(8) 福利厚生

①健康保険(共済組合) あり

②厚生年金保険 あり

③雇用保険 あり

④公務災害補償 あり

⑤駐車場 あり（使用料2,800円/月）

14. その他

○令和8年度出雲市一般会計当初予算が成立してから正式採用（任用）
となります。

○任用開始から1月間は条件付採用期間となります。

15. 問い合わせ先

〒693-8530

出雲市今市町70番地

出雲市役所管財契約課（担当：大野）

電話0853-21-6796