指定管理施設の管理運営状況にかかる評価表　【 令和7年度分 】

施設名	平田文化館	施設所管課	文化スポーツ課
指定管理者	公益財団法人出雲市芸術文化振興財団	指定管理期間	令和3年04月01日　から 令和8年03月31日　まで

1．総合評価

市	【優れていると評価した点】 施設の管理状況について、清掃業務や点検業務等が適正に管理され、適切な人員配置がなされている。また、雲州平田文化協会及び加盟する21団体の活動を支援し、各加盟団体のコンサートや発表会、展示会の開催などにより、地域の芸術文化活動の拠点としての役割を果たしている。 【改善すべき点】 平田地域の文化活動の拠点として、利用者の意見も取り入れ、利用しやすい環境を整えて施設の利用促進を図る必要がある。
指定管理者	【優れていると評価した点】 コンパクトな規模で、かつ多目的に利用できるプラタナスホールについて、引き続きＰＲに取り組むとともに、会議室等についても利用しやすい環境を整えながら、利用促進に努めていく。 【改善すべき点】 今後も光熱水費等の増加が見込まれることから、引き続き経費節減に努めるとともに、施設設備の老朽化に伴う修繕費の増加への対応として、年次的な更新計画を策定し、それに基づき実施していく必要がある。

2．施設利用について

総括	利用回数は504回で、前年度比63回、11.1%の減となりました。また、利用者数は25,609人で、前年度比3,132人、10.9%の減となっています。その結果、利用料金収入は7,828千円で、前年度比516千円、6.2%の減となりました。

⑴ 収支状況の推移（自主事業を含む）

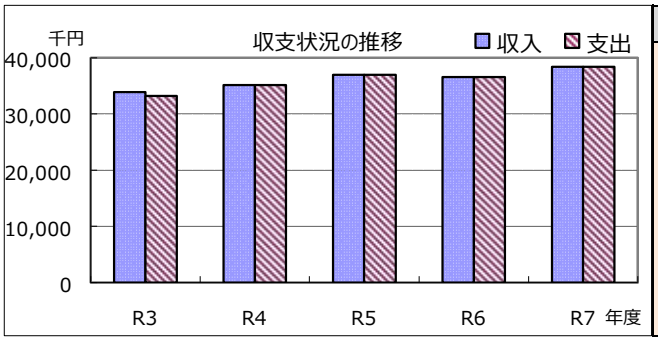
（単位：千円）

	項目	R3	R4	R5	R6	R7
施設の収支	収入	33,899	35,152	36,977	36,573	38,369
	うち指定管理料	24,651	26,567	27,193	26,498	25,595
	うち利用料	8,222	7,344	7,715	8,344	7,828
	その他	1,026	1,241	2,069	1,731	4,946
	支出	33,172	35,152	36,977	36,574	38,369
	差引	727	0	0	△ 1	0

＜上記以外の市の収入、支出＞　（単位：千円）

	項目	R3	R4	R5	R6	R7
市の収支	収入（使用料）	0	0	0	0	0
	支出	2,909	2,600	519	25	180
	うち修繕費	1,335	2,581	495	0	154

※大規模修繕を除く

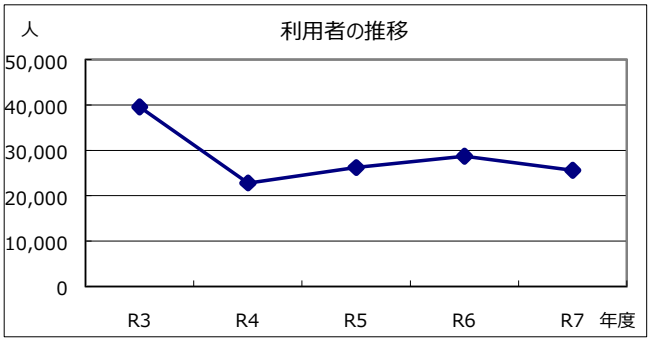


収入増・コスト削減に関する取組
Ｒ３は感染対策経費や修繕費が増、Ｒ４は光熱水料費が大きく増、Ｒ５は修繕費及び燃料費が増、Ｒ６は光熱水費が引き続き増加している。R7年度は人件費や舞台操作などの委託料が増加している。 理由の１点目は施設の老朽化。２点目は人件費や光熱水費の社会的増加及びそれに伴う物価全般の高騰。

⑵ 利用者の推移

（単位：人）

利用者	R3	R4	R5	R6	R7
	39,584	22,829	26,232	28,741	25,609



利用者の増に向けた取組・利用の動向
ホールの利用は、新型コロナの影響によりR2年度に大きく落ち込んだが、R6年度は概ねコロナ禍前の状況まで回復してきている。

⑶ 利用者アンケート

アンケートの実施状況
アンケート等を通年で実施している。また、日常的に「お客様の声」の収集を行っている。

回答数	職員の対応・マナー・説明、施設管理・サービス				主な意見（問題点）・対応（効果）
18 件	①非常に良い	11	件	61.1 %	・洋式トイレのみにしてください
	②良い	6	件	33.3 %	・いろいろ値上げの時代仕方がないが、会場費の値上げは痛い。
	③ふつう	1	件	5.6 %	対応：設備更新については修繕料で対応できる範囲で対応していく。
	④悪い	0	件	0.0 %	
	⑤非常に悪い	0	件	0.0 %	

⑷ 住民サービス向上の取組・事例

雲州平田文化協会加盟団体の活動を支援しており、各加盟団体のコンサートや発表会、展示会の開催などにより、地域の芸術文化活動の拠点としての役割を果たすことができました。このほか、多目的に使用できる施設の特性などを生かして、講演会、パーティー、各種エンターテイメント事業等にも広く利用していただきました。

３．自主事業について

総括	独自の自主事業を実施され、多くの集客があったことは高く評価できる。今後も継続的に自主事業を実施し、平田地域の文化振興を推進するとともに、施設の利用の増加や魅力向上につなげていただきたい。
実施状況	吹奏楽・コーラスなどのステージ演奏や、絵画・生け花などの作品展示・体験活動を内容とする「雲州ひらた芸術文化体験フェス」を開催しました。初めての取組でしたが、500人を超える多くの来館者に、芸術文化に親しんでいただくことができました。

４．施設の維持管理・安全対策について

故障発生時、専門業者に日常の管理方法等について積極的にアドバイスを求め、維持管理の参考にしている。
施設周辺の管理については、委託業者と連絡を取りながら適切な管理に努めている。
敷地内の除草剤散布については、原材料を購入し文化館職員で実施した。（年２回以上実施）
職員による巡回を毎朝実施し、危険を想定しながら事故の未然防止に努めている。

５．職員（従業員等）の接遇・研修について

定期的な館内協議の中で研修を行っている。
利用者アンケートでは、職員の対応・マナー・説明について、ほとんどの方に「非常に良かった」「良かった」と答えていただいている。