# 指定管理施設の管理運営状況にかかる評価表　【 令和7年度分 】

| 施設名 | 斐川第２体育館 | 施設所管課 | 文化スポーツ課 |
|---|---|---|---|
| 指定管理者 | 特定非営利活動法人斐川スポーツ協会 | 指定管理期間 | 令和4年04月01日 から<br>令和8年03月31日 まで |

## １．総合評価

| | |
|---|---|
| 市 | 【優れていると評価した点】<br>植栽管理や除草作業等、職員で対応可能な業務について直営で実施し、維持管理経費削減に努めた。 |
| | 【改善すべき点】<br>施設解体後の他施設への円滑な利用移行を図るため、市の実施している新体育館の無料体験事業の推進を充実させること。 |
| 指定管理者 | 【優れていると評価した点】<br>年間利用調整を実施し、利用促進に努めている。 |
| | 【改善すべき点】 |

## ２．施設利用について

| | |
|---|---|
| 総括 | 昨年と比較すると利用人数は減少しているが、コロナ禍前の利用状況へ回復傾向にある。 |

### ⑴ 収支状況の推移（自主事業を含む）

（単位：千円）

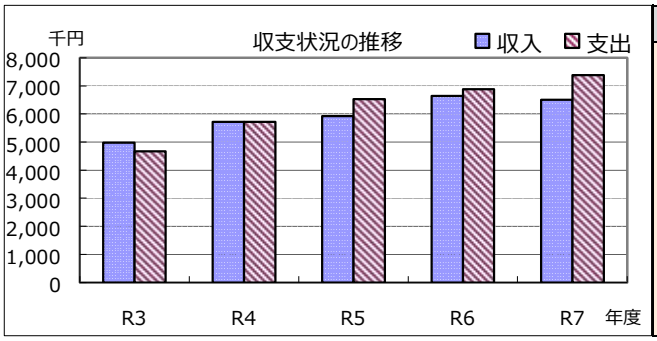
| | 項目 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設の収支 | 収入 | 4,977 | 5,720 | 5,918 | 6,644 | 6,514 |
| | うち指定管理料 | 2,967 | 3,452 | 3,319 | 3,822 | 4,003 |
| | うち利用料 | 1,880 | 2,019 | 2,325 | 2,519 | 2,292 |
| | その他 | 130 | 249 | 274 | 303 | 219 |
| | 支出 | 4,669 | 5,720 | 6,534 | 6,881 | 7,381 |
| | 差引 | 308 | 0 | △ 616 | △ 237 | △ 867 |

＜上記以外の市の収入、支出＞

（単位：千円）

| | 項目 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 市の収支 | 収入（使用料） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 支出 | 97 | 385 | 56 | 84 | 159 |
| | うち修繕費 | 47 | 260 | 0 | 0 | 0 |

※大規模修繕を除く

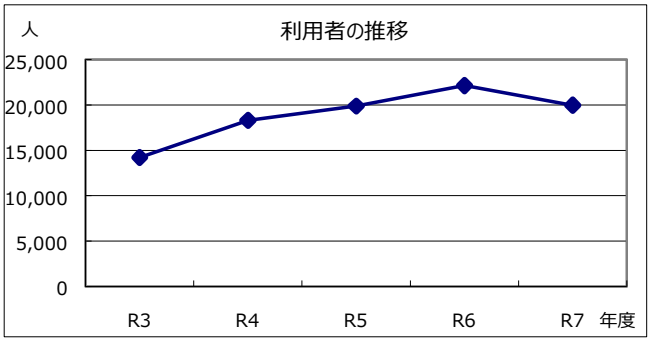



| 収入増・コスト削減に関する取組 |
|---|
| 新型コロナウイルス感染症の影響が無くなり大会等が実施され利用も回復傾向にあるが、人件費の上昇、物価高で支出が増加している。 |

### ⑵ 利用者の推移

（単位：人）

| 利用者 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 14,212 | 18,311 | 19,878 | 22,134 | 19,972 |




| 利用者の増に向けた取組・利用の動向 |
|---|
| 施設利用者は少しずつ回復傾向にある。施設解体後の他施設への円滑な利用移行を図るため、市の実施している新体育館の無料体験事業の推進を充実させることが必要である。 |

### ⑶ 利用者アンケート

| アンケートの実施状況 |
|---|
| アンケートの実施期間が短く件数は少なかったが、集まった意見の多くが斐川第２体育館の解体に対することであった。 |

| 回答数 | 職員の対応・マナー・説明、施設管理・サービス | | | | 主な意見（問題点）・対応（効果） |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 件 | ①非常に良い | 7 | 件 | 53.8 % | 【意見】第2体育館を残してほしい。 |
| | ②良い | 5 | 件 | 38.5 % | 【対応】出雲総合体育館へ案内している。 |
| | ③ふつう | 1 | 件 | 7.7 % | |
| | ④悪い | | 件 | 0.0 % | |
| | ⑤非常に悪い | | 件 | 0.0 % | |

### ⑷ 住民サービス向上の取組・事例

| |
|---|
| 接遇研修を実施し、窓口等住民と接する際、気持ちよく施設を利用してもらえるよう努めた。 |

### ３．自主事業について

| | |
|---|---|
| 総括 | 斐川町バスケットボール協会と連携し、2月に『斐川町ミニバスケットボール交流会』を開催した。 |
| 実施状況 | |

### ４．施設の維持管理・安全対策について

| |
|---|
| 設備等の保守点検を計画通り実施し、安定した施設運営ができている。<br>危機管理マニュアルを作成し、避難訓練を実施している。その際に従業員への周知徹底を図っている。 |

### ５．職員（従業員等）の接遇・研修について

| |
|---|
| 定期的に業務連絡会で、接遇に関する研修を実施している。 |