指定管理施設の管理運営状況にかかる評価表　【 令和7年度分 】

施設名	大社健康スポーツ公園	施設所管課	文化スポーツ課
指定管理者	大社健康スポーツ公園杵築体育協会管理委員会	指定管理期間	令和3年04月01日　から 令和8年03月31日　まで

1．総合評価

市	【優れていると評価した点】 年間を通して、事業計画どおりの管理運営を行い、安定した収支状況となっている。利用者対応についても、利用者と積極的にコミュニケーションを図り、利用者の声を施設管理に幅広く取り入れている。
	【改善すべき点】 利用者は増加傾向にあるものの、新型コロナウイルスの感染拡大前までには回復していない。引き続き、利用者の利便性の向上及び利用促進を図る必要がある。
指定管理者	【優れていると評価した点】 利用者からの開館時間外（早朝利用）の利用要望に対して、積極的に対応している。
	【改善すべき点】 持続可能な管理運営組織とするため、職員の労働環境の確保を図る必要がある。

2．施設利用について

総括	大社コミュニティセンターや出雲市スポーツ協会大社支部、杵築体育協会、大社スポーツ少年団等と連携して施設のPRに努め、利用者の確保が図られている。

⑴ 収支状況の推移（自主事業を含む）

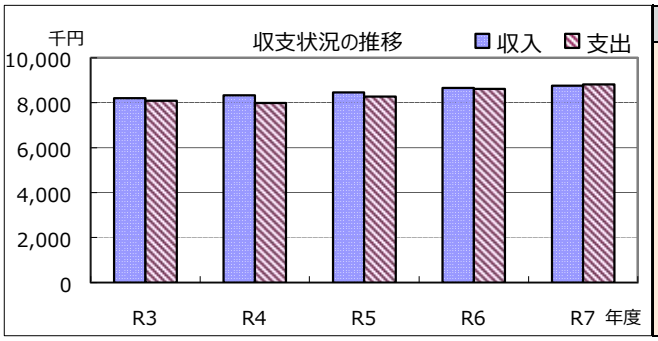
（単位：千円）

	項目	R3	R4	R5	R6	R7
施設の収支	収入	8,201	8,332	8,451	8,667	8,765
	うち指定管理料	5,160	5,200	5,200	5,200	5,298
	うち利用料	2,840	2,927	3,030	3,205	3,202
	その他	201	205	221	262	265
	支出	8,084	7,984	8,274	8,612	8,809
	差引	117	348	177	55	△ 44

＜上記以外の市の収入、支出＞　（単位：千円）

	項目	R3	R4	R5	R6	R7
市の収支	収入（使用料）	0	0	0	0	0
	支出	1,189	2,866	2,251	1,592	2,485
	うち修繕費	1,158	2,580	2,218	1,425	2,354

※大規模修繕を除く

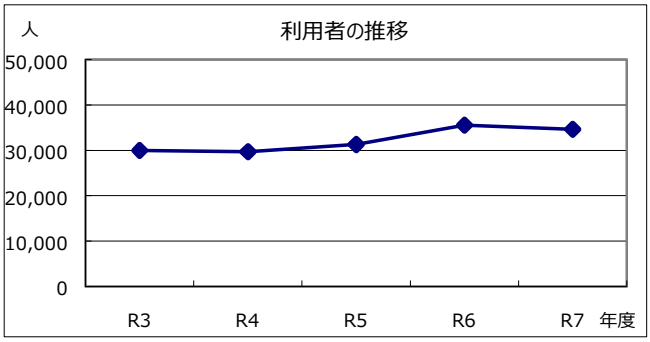


収入増・コスト削減に関する取組
事務室では主に扇風機やファンヒーターを使用し、光熱費の削減に努めている。また、施設の草刈についても、職員が積極的に実施し、外部委託費を抑えた。

⑵ 利用者の推移

（単位：人）

利用者	R3	R4	R5	R6	R7
	29,957	29,732	31,290	35,536	34,637



利用者の増に向けた取組・利用の動向
令和７年度は、テニスコート補修工事を行い、それに伴う利用制限を実施したため、利用者数が前年度を下回った。今後は、施設のPRや自主事業の実施等、施設の利用促進を図る必要がある。

⑶ 利用者アンケート

アンケートの実施状況
2月～3月にアンケートを実施し、54人から回答を得た。

回答数	職員の対応・マナー・説明、施設管理・サービス				主な意見（問題点）・対応（効果）
99 件	①非常に良い	40	件	40.4 %	【意見】体育館のつかない照明を早く直してほしい。
	②良い	52	件	52.5 %	【対応】市においてLED取替工事を実施した。
	③ふつう	3	件	3.0 %	
	④悪い	4	件	4.0 %	
	⑤非常に悪い	0	件	0.0 %	

⑷ 住民サービス向上の取組・事例

体育館は職員が毎日モップ掛けと点検を実施。テニスコート、運動場は巡回時にごみを拾う等、施設を気持ちよく利用していただけるよう、清掃業務を徹底して行っている。

３．自主事業について

総括	特になし。
実施状況	特になし。

４．施設の維持管理・安全対策について

体育館については、毎日床に傷がないか確認し、定期的に内壁、手摺、外壁の点検を行っている。
テニスコートについては、適宜コートブラシ等備品の損傷の確認やフェンス回りの清掃(草刈等）を行っている。
グラウンドについては、適宜草刈、車両による整地と除草を行っている。

５．職員（従業員等）の接遇・研修について

利用者に対しては丁寧な言葉づかいで接することを徹底している。今後はより高いレベルの接遇に向けて、研修等への参加を検討する必要がある。