

第 回

入 札 書

金		千万	百万	十万	万	千	百	十	円

ただし、宍道湖西岸サポートセンター 代表理事 田中 周二 が実施する、

令和7年度 「地域農業の維持・発展」に向けた担い手の確保・育成支援事業 に伴う、下記の入札案件

件 名	数 量
汎用コンバイン導入	1台

上記のとおり、別冊の仕様書及び入札公告の内容等を承諾のうえ、入札致します。

令和 年 月 日

(入札執行者名) 宍道湖西岸サポートセンター 代表理事 田中 周二 様

所 在 地 :

商 号 又 は 名 称 :

代 表 者 氏 名 : 印

代 理 人 氏 名 : 印

委任状

私は、_____を代理人と定め、下記の入札に関する一切の
権限を委任します。

事業名	令和7年度 「地域農業の維持・発展」に向けた担い手の確保・育成支援事業
取組主体名	宍道湖西岸サポートセンター
入札案件名	汎用コンバイン導入

なお、代理人が本入札に使用する印章は、次のとおりです。

代理人 印

令和 年 月 日

(入札執行者名) 宍道湖西岸サポートセンター 代表理事 田中 周二 様

所在地：

商号又は名：

代表者氏名：

印

入札に関する注意事項

1. 入札書

- (1)金額の頭に「¥」マークを記載すること。
- (2)金額は消費税を含まない額を記載すること。
- (3)入札書の記載は次のとおり。

本人名で入札をする場合	代理人により入札をする場合
・代表者の住所、社名、氏名を記載 ・代表者印を押印 (記載例) 〇〇市〇〇町〇〇番地 (株)〇〇〇〇 代表取締役 〇〇〇〇 ㊞	・代表者の住所、社名、氏名を記載。 ・委任状の代理人使用印だけを押印。 (法人印、代表者印は不要) (記載例) 〇〇市〇〇町〇〇番地 (株)〇〇〇〇 代表取締役 〇〇〇〇 代理人 △△△△ ㊞

2. 入札書の封筒

不要(令和4年度から廃止)