

夜間（月曜～土曜）及び日曜・祝日のご利用方法

夜間（月曜～土曜の１７時以降）及び日曜・祝日は、事務室の職員が不在となるため、次のような取扱いとしています。

【使用の前に】

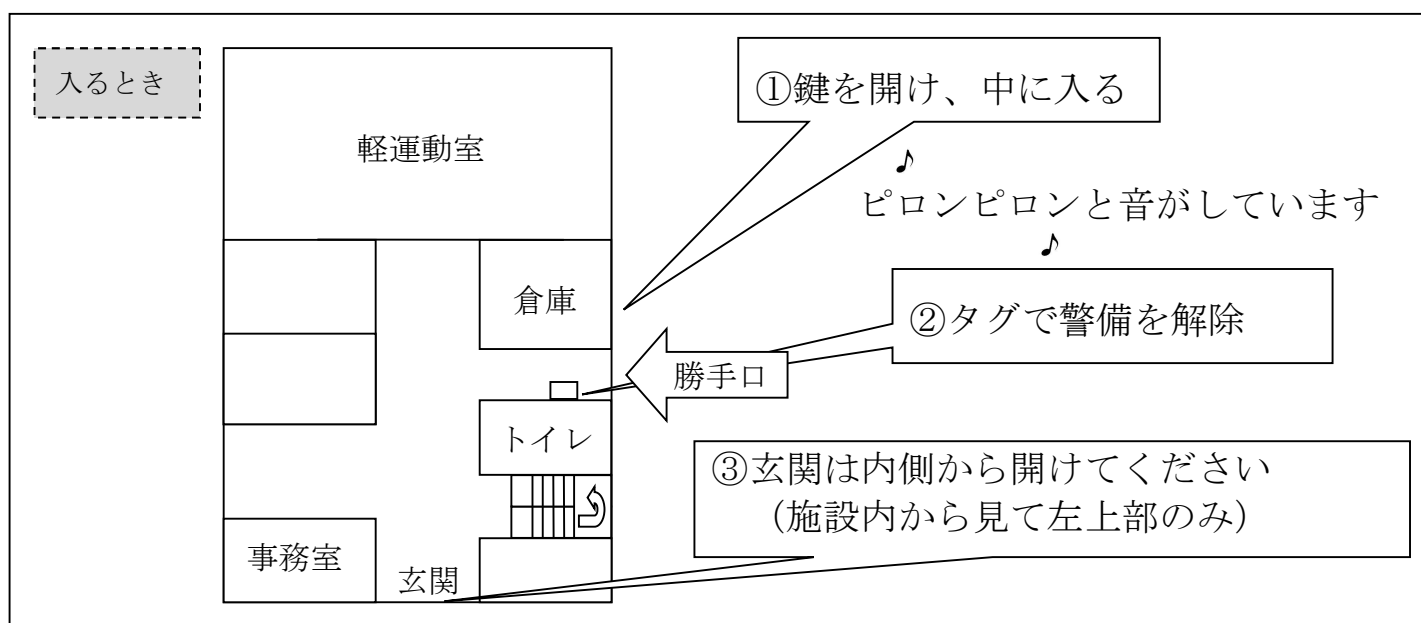
- ・使用日当日、前日又は前々日の、いずれも事務室受付時間内に、ふれんどりーハウスに鍵を借りにお越しください。【事務室受付時間：月曜～土曜の９時～１７時ただし、年末年始（１２月２９日～１月３日）及び祝日を除く】

【使用にあたって】

- ・全館禁煙。飲酒不可です。
- ・弁償していただく場合がありますので、備品を破損しないよう注意してください。
- ・料理実習室を使用される場合、タオル・台ふき・食器ふき、洗剤、スポンジなどはご持参ください。

（開錠）

- ・建物玄関右側奥の勝手口からお入りください。
- ・鍵を開けたら３０秒以内に、入ってすぐ左側の警備装置の上部に触れ、表示された「解除」にタッチ後、タグをかざします。（詳しくは、警備装置の右側に説明が書いてあります。）
- ・警備が解除されましたら、玄関の鍵（向かって左側のドア上部のみ）を開けて下さい。届かない場合は近くにある踏み台をご使用ください。



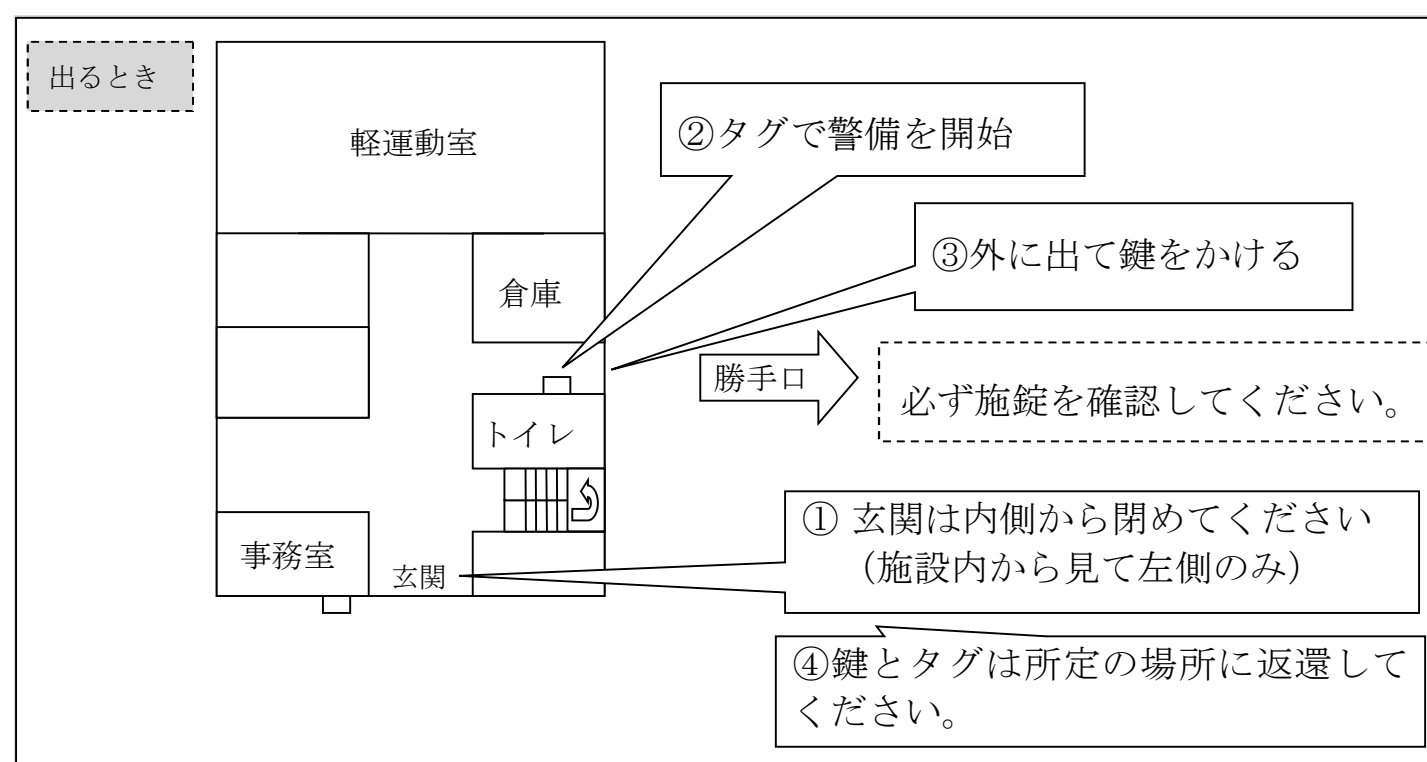
【使用の後は】

- ・部屋を使用後は、使用した物を元の位置に戻して必ず掃除をして、照明、冷暖房、火気、窓の施錠などをチェックして下さい。

- ・使用後は、必ず使用報告書を提出してください。使用報告書は事務所前に置いてあります。記入が終わりましたら、提出箱と書いてあるピンクのボックスにご提出ください。

（施錠）

- ・窓や部屋の戸締りを確認し、玄関の鍵（向かって左側のドア上部のみ）を閉めてください。
- ・勝手口へ行き警備装置の上部に触れ、表示された「開始」にタッチ後、タグをかざします。（窓の施錠忘れがあると、警備「開始」できませんのでご注意ください。）警告音が鳴ったら速やかに外に出て３０秒以内に勝手口の鍵を閉めます。
- ・貸出した鍵とタグは所定の場所に返却してください。



【使用料のお支払いについて】

- ・納入通知書をお渡しします。納入通知書裏面記載の金融機関でお振込みください。

平田ふれんどりーハウス

TEL/FAX ０８５３-６３-３７２８

HP <https://www.city.izumo.shimane.jp/www/contents/1752734353639/index.html>

E-mail h-friendly@local.city.izumo.shimane.jp