

「出雲市会計年度任用職員（出雲斎場事務員）」募集要項

1. 職種

斎場業

2. 業務内容

- ① 斎場使用受付事務の処理に関する事
- ② 斎場使用料の徴収・保管・管理・納付に関する事
- ③ 斎場利用者の応対
- ④ 斎場使用実績の整理に関する事
- ⑤ 許可証等文書の保存・廃棄に関する事
- ⑥ 事務室の管理に関する事
- ⑦ 庶務に関する事

3. 勤務場所

出雲斎場（出雲市平成町1599番地5）

※施設の運営状況により、湖西斎場での勤務あり

4. 任用期間

令和7年9月1日（月）～令和8年3月31日（火）

※勤務実績等を踏まえて再度任用される場合があります。

5. 採用予定人数

1人

6. 応募資格

- （1）年齢・学歴は問いません。
- （2）地方公務員法第16条（以下）に該当しない者
 - ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 出雲市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

7. 募集期間

令和7年7月14日（月）～令和7年7月28日（月）まで

※応募者多数の場合は、募集を予告なく締め切る場合があります。

※受付時間は8時30分～17時15分まで（土・日・祝日を除く）

※郵送の場合は令和7年7月28日（月）消印有効

※郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書をし、書留としてください。

8. 提出書類

履歴書1部（市販のもので可）

※写真の裏面に氏名を記入して貼り付けてください。

9. 受付場所（郵送先）

〒693-8530

出雲市今市町70番地

出雲市役所環境エネルギー部環境政策課（4階）

10. 試験日時

令和7年8月19日（火）※時間は別途お知らせいたします

11. 試験会場

出雲市役所4階4-2相談室

12. 試験内容

面接試験（個別面接）

13. 勤務条件

（1）勤務日数等

17日／月勤務（4日程度／週勤務）

※土日祝日の勤務あり（斎場の休場日は、1月1日及び2日のみ）

（2）勤務時間

8時30分～17時15分（うち休憩時間60分）

（3）報酬

8,738円／日～10,476円／日

※学歴・職歴に応じて決定します。

(4) 通勤手当

3,300円～24,500円

※2km以上が対象で、距離区分に応じて支給

※定期券利用者は150,000円以内で勤務日数に応じて支給

(5) 期末・勤勉手当 あり

(6) 退職手当 なし

(7) 休暇

年次有給休暇、忌引休暇、結婚休暇、介護休暇、子の看護休暇、
産前産後休暇、育児休業、私傷病休暇など

(8) 福利厚生

- | | |
|-------------|-----------------|
| ①健康保険（共済組合） | あり |
| ②厚生年金保険 | あり |
| ③雇用保険 | あり |
| ④公務災害補償 | あり |
| ⑤駐車場 | あり（使用料2,800円/月） |

14. その他

○任用開始から1月間は条件付採用期間となります

○状況によりその他手当が支給される場合があります。

15. 問い合わせ先

〒693-8530

出雲市今市町70番地

出雲市役所環境エネルギー部環境政策課（担当：曾田）

電話0853-21-6535