

出雲市新図書館情報システム構築業務

プロポーザル様式集

出 雲 市

(様式1)

令和 年 月 日

出雲市長 飯 塚 俊 之 様

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

プロポーザル参加申込書

出雲市新図書館情報システム構築業務プロポーザル実施要領の趣旨を理解し、ここに参加することを申し込みます。
なお、辞退することとなった場合は、すみやかに届出することを約束します。

記

業務名
出雲市新図書館情報システム構築業務

【本件に係る担当者連絡先】

所 在 地	
商 号 又 は 名 称	
担 当 者 役 職 及 び 氏 名	
電 話 番 号	
E - m a i l	

- (添付書類)
- ・「会社概要調書」(様式2)
 - ・「図書館システム構築業務実績調書」(様式3)
 - ・役員等名簿 (任意様式)

(様式2)

会社概要調書

会 社 名	
所 在 地	
設 立 年	
資 本 金	円
従 業 員 数 (令和7年6月1日現在)	正規社員 名
業務概要 (上記のほか、対応業務・技術等、基本事項について記載すること。なお、必要事項が記載してある、既存パンフレット、会社案内等があれば、代用されても結構です。)	

(様式3)

図書館システム構築業務実績調書

納入自治体名	業務名 (オンプレミス、SAAS の別)	稼働開始時期	規模 (図書館数、蔵書数、クライアント数)
		契約金額	
			館数： 蔵書数： クライアント数：
			館数： 蔵書数： クライアント数：
			館数： 蔵書数： クライアント数：
			館数： 蔵書数： クライアント数：
			館数： 蔵書数： クライアント数：
			館数： 蔵書数： クライアント数：
			館数： 蔵書数： クライアント数：
			館数： 蔵書数： クライアント数：
			館数： 蔵書数： クライアント数：

- (注1) ① 本票には、平成20年4月1日以降に会社が履行し、かつ令和7年4月1日現在稼働している公共図書館システムの構築業務実績について以下の条件に基づいて記入すること。
- ② 元請として契約した業務かつ、令和7年3月31日までに完了した実績であること。
- ③ 地方公共団体が発注した業務実績であること。
- ④ 記載するのは、直近から10件を上限とする(国内での実績のみ)。ただし、島根県立及び県内8市の実績はすべて記入すること。

(様式4)

令和 年 月 日

出雲市長 飯 塚 俊 之 様

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

プロポーザル参加辞退届出書

出雲市新図書館情報システム構築業務プロポーザルに係る提案募集について、令和
年 月 日参加表明をしましたが、辞退したいので届け出ます。

記

業務名
出雲市新図書館情報システム構築業務

【本件に係る担当者連絡先】

所 在 地	
商 号 又 は 名 称	
担 当 者 役 職 及 び 氏 名	
電 話 番 号	
E - m a i l	

出雲市長 飯 塚 俊 之 様
(出雲中央図書館)

名 称 _____
担当者 _____
電話番号 _____
E-mail _____

質 問 書

業務名 出雲市新図書館情報システム構築業務

資料名	該当頁	質問内容（具体的に）

(様式6)

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

出雲市長 飯 塚 俊 之 様

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

本業務に関する企画提案書を本書のとおり提出いたします。

記

1. 業務名

出雲市新図書館情報システム構築業務

2. 誓約事項

当社は、出雲市新図書館情報システム構築業務プロポーザル実施要領に規定されている参加資格をすべて満たしていることを誓約します。

また、提出書類については記載内容に間違いがないことを証明するとともに、虚偽の事項があった場合にはいかなる措置を受けても異議がないことを誓約します。

(様式7)

業務実施方針

※業務実施方針・実施フローを記載すること。

※別途、システム移行スケジュール（業務行程表）を添付（任意様式）すること。

スケジュールには、各館に必要な臨時休館日数や配置も記載ください。

※本番稼働前の職員への研修体制、方針等も記載ください。

業務実施体制

本業務の拠点事業	事業所名：			
所名及び所在地	所在地：			
分 類	区分 (SE、プログラマ等)	氏 名	担当する業務の内容	実績、資格
担当者 ※「担当技術者」は適宜 行を追加してください。				
本業務の実施体制				
※本業務の実施体制について、わかりやすく記載すること。 ※担当予定者の本業務への具体的な関わり方（窓口体制、打合せの出席等）を記載すること。 担当予定者の図書館システム構築業務の業務実績がある場合は、記載すること。 （例：令和〇年〇〇市図書館）				

(様式 9)

出雲市新図書館情報システム等に関する企画提案

1. ハードウェア

- (1) システム構成、導入機器の基本的な考え方（構成・機能・優位性・コストパフォーマンス等）を記載
- (2) ネットワーク構成（現在の通信回線網と使うことを基本としているが、変更の提案があればそれも可）

2. 業務ソフトウェア

- (1) 提案するパッケージソフトの特徴や、使いやすさ、利点等について記載すること。
- (2) 仕様がない有効な追加機能の提案がある場合は記載すること。
追加費用がかかる場合は見積に含め、かつ提案書にその費用を記載すること。

3. 電子書籍、LINE、マイナンバーとの連携

- (1) 電子書籍連携システムの機能、コンテンツ等を記載すること。
- (2) LINE 連携システムの機能、利点等を記載すること。
- (3) マイナンバー連携システムの機能、利点等を記載すること。

4. セキュリティ対策

- (1) セキュリティ対策の基本的な考え方、対策のためのハード、ソフトについて記載すること。

5. 保守支援体制

- (1) 平常時の保守支援に関する基本的な考え方、体制を記載すること。
- (2) 緊急時（ハード破損、システム停止等）の支援体制、考え方を記載すること
支援体制を記載すること。

(添付書類)

- ・機器等仕様（基本仕様書の資料 2-1、資料 2-2、資料 4-1）及び電子図書館非機能仕様書（基本仕様書の資料 4-4）への対応がわかる書類（任意様式）
- ・OS、ソフトウェア等仕様（基本仕様書の資料 3）
- ・機能仕様書（基本仕様書の資料 4-2）
- ・電子図書館モデル仕様書（基本仕様書の資料 4-3）

見積書

出雲市長 様

出雲市新図書館情報システム構築業務プロポーザル実施要領の定めに従い、仕様書等の内容を承知して次のとおり見積ります。

① システム構築費		数量	金額
1	ハードウェア費	1式	
2	ソフトウェア費	1式	
3	システム構築作業費	1式	
4	消耗品等費	1式	
5	搬入・据付・調整費	1式	
6	電子書籍コンテンツ費	1式	
7	消費税及び地方消費税額(10%)	1式	
システム構築費用合計			

A

② ランニングコスト(保守 7 年分) ハードウェア保守+ソフトウェア保守		数量	金額
1	2026年度分(4/1～3/31)	1式	
2	2027年度分(4/1～3/31)	1式	
3	2028年度分(4/1～3/31)	1式	
4	2029年度分(4/1～3/31)	1式	
5	2030年度分(4/1～3/31))	1式	
6	2031年度分(4/1～3/31)	1式	
7	2032年度分(4/1～3/31))	1式	
ランニングコスト(保守)7 年合計 (10%税込額)			

B

合計額 (A+B)	
-----------	--

提出日 令和 年 月 日
見積者

令和 年 月 日

様

出雲市長

選定結果通知書

企画提案書を提出していただきました、出雲市新図書館情報システム構築業務のプロポーザルについて、選定結果を下記のとおり通知します。

記

- 1 結果
- ① 貴社を候補者として選定しました。

② 貴社を次順位候補者に選定しました。

③ 貴社を候補者・次順位候補者として選定しませんでした。

2 評価点

企画提案者	評価点
候補者	点
貴 社	点

〒693-8530 島根県出雲市大津町 1134
出雲市 市民文化部 出雲中央図書館
TEL : 0853-21-6266 FAX : 0853-21-6344
E-mail : library@city.izumo.shimane.jp