

整理番号（ ）

## マイナンバーカード受取のご案内

申請いただきましたマイナンバーカードをお渡しする準備ができました。

窓口でスムーズに手続きが進むよう**事前予約制**としています。

ご案内をよくお読みいただき、予約日時に必要書類をご用意のうえ、窓口にお越しください。

### <予約方法>

#### Web予約



二次元コードからアクセスし、希望する受取場所を選択してください。  
キャンセル・変更もこちらから可能です。

予約サイトURL

<https://www.city.izumo.shimane.jp/www/contents/1746769334401/index.html>

市ホームページ「マイナンバーカードの受取について」

#### 電話予約

**希望する受取場所へ**お電話ください。  
電話番号は下記<受取場所>に記載しています。

予約の際は、「氏名」「電話番号」「整理番号」「受取希望日時」等をお伝えください。

受付時間

平日8:30～17:00（土日祝日を除く）

### <受取場所>

受取場所	電話番号	予約締切
本庁市民課（平日）	0853-21-6082 （予約専用電話番号）	希望日の <b>2日前まで</b> （土日祝日を除く）
本庁市民課（土日）※ <b>電話予約のみ</b> 毎月第2日曜日・第4土曜日8:45～12:00		
平田行政センター市民サービス課	0853-63-5565	希望日の <b>3日前まで</b> （土日祝日を除く）
佐田行政センター市民サービス課	0853-84-0111	
多伎行政センター市民サービス課	0853-86-3111	
湖陵行政センター市民サービス課	0853-43-1214	
大社行政センター市民サービス課	0853-53-3115	
斐川行政センター市民サービス課	0853-73-9100	

本庁市民課（平日）に限り予約なしで受取が可能です。受付順で手続きしますので、待ち時間が長くなる場合があります。必要書類をお持ちのうえ、16:30までに市民課窓口へお越しください。

## 受取について

原則、本人が受取にお越してください。「15歳未満」「成年被後見人・被保佐人・被補助人」の方は法定代理人（親権者・成年後見人・保佐人・補助人）の同行が必要です。

ただし、病気や障がい、施設入所、長期入院などのやむを得ない理由がある場合や、未就学児や小・中学生、高校生の方は代理人による受取が可能です。（仕事の都合等による代理交付はできません。）

4ページ「代理でカードを受け取る場合」についてを確認いただくか、事前にお電話でお問い合わせください。

## ＜受取に必要なもの＞

- ☐ **交付通知書**（同封のはがき）  
裏面「**本人の住所**」「**本人の氏名**」欄を事前にご記入ください。  
（15歳未満・成年被後見人・被保佐人・被補助人の方は上記法定代理人の住所・氏名を記入）
- ☐ **本人確認書類**  
3ページ「本人確認書類一覧」の **Aから1点またはBから2点**
- ☐ **マイナンバーカード**（更新等でお持ちの方のみ）

＜15歳未満または成年被後見人・被保佐人・被補助人の方のカードを受け取る場合＞

上記の＜受取に必要なもの＞に加え、次の書類が必要です。

- ☐ **法定代理人の本人確認書類**  
3ページ「本人確認書類一覧」の **Aから1点**
- ☐ **代理権の確認書類**
- ・ 15歳未満の方の親権者：戸籍全部事項証明（戸籍謄本）等  
「出雲市に本籍がある場合」または  
「住民票上で同一世帯かつ親子関係にある場合」は省略可
  - ・ 成年後見人：登記事項証明書等
  - ・ 保佐人、補助人：登記事項証明書と代理行為目録（※）
- ※マイナンバーカードに関する代理権が確認できる場合のみ受取可能

## 暗証番号の設定について

マイナンバーカードには暗証番号の設定が必要です。事前に決めてご記入ください。

- ① 署名用電子証明書用暗証番号（15歳以上の方のみ：大文字英数字混合6～16桁）

[illegible]

e-Taxや各種電子申請利用時に使用

- ② **利用者証明用電子証明書用暗証番号**（数字4桁） ..... 

--	--	--	--

  
健康保険証やコンビニ交付サービス等で利用

③ **住民基本台帳用暗証番号**（数字4桁） ..... 

--	--	--	--

  
マイナンバーカードの住所変更等に利用

④ **券面事項入力補助用暗証番号**（数字4桁） ..... 

--	--	--	--

  
券面情報の入力を省力化する際に利用

同一でも可

## 本人確認書類一覧

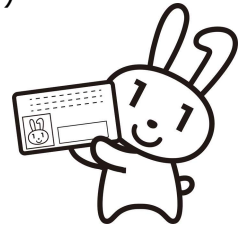
お持ちいただくものは、**すべて原本**である必要があります。  
書類が揃わないとカードのお渡しができませんので、ご了承ください。

次のものは、本人確認書類として取り扱うことができません。

- ・原本ではないもの（コピーされたものは不可）
- ・有効期限が切れているもの
- ・郵便物や会員証、住民票の写しや戸籍の証明書
- ・汚れや破損により、記載されている内容が読み取れないもの

### **A** 顔写真が貼付され、有効期限内の本人確認書類

- ・マイナンバーカード（※）
- ・運転免許証
- ・運転経歴証明書（平成24年4月1日以降に発行されたもの）
- ・パスポート
- ・身体障がい者手帳
- ・療育手帳
- ・精神障がい者保健福祉手帳
- ・在留カード（※）
- ・特別永住者証明書 など



（※）写真付きに限る。写真がない場合はB書類となります。

### **B** A以外で、有効期限内の本人確認書類

- |                |                   |
|----------------|-------------------|
| ・健康保険の資格確認書    | ・子ども医療費受給資格証      |
| ・介護保険証         | ・乳幼児等医療費受給資格証     |
| ・年金手帳／証書       | ・母子健康手帳           |
| ・学生証／在学証明書     | ・児童扶養手当証書         |
| ・社員証／就労証明書     | ・特別児童扶養手当証書       |
| ・生活保護受給者証      | ・マイナンバーカード（顔写真なし） |
| ・官公署が発行した資格証明書 | ・在留カード（顔写真なし）     |
| ・本人名義の預金通帳     | ・個人番号カード顔写真証明書    |

個人番号カード顔写真証明書とは

ご本人が18歳未満の方、長期で入院している方、施設等に入所している方、訪問介護を受けている方、社会的参加を回避し長期にわたって概ね家庭にとどまり続けている状態である方に限り使用できます。

様式は窓口で受け取る、または市ホームページから印刷してご利用ください。

## 代理でカードを受け取る場合

病気や障がい、施設入所、長期入院などのやむを得ない理由がある場合や、未就学児や小・中学生、高校生までの学生の方、75歳以上の方は代理人による受取が可能です。（仕事の都合等による代理交付はできません。）本人確認書類は**すべて原本**をお持ちください。

**書類が揃わないとカードのお渡しができませんので、ご不明な場合はお問い合わせください。**

### <受取に必要なもの>

本人	<p><input type="checkbox"/> <b>交付通知書</b>（同封のはがき） 裏面の必要事項を記入済みのもの （下記「交付通知書の記入方法」参照）</p> <p><input type="checkbox"/> <b>ご本人の本人確認書類</b> 3ページ「本人確認書類一覧」の <b>Aから2点</b>または<b>AとBから各1点</b> または<b>Bから3点</b>（うち1点は顔写真が貼付されたもの） ※顔写真が貼付されたもの…学生証や個人番号カード顔写真証明書 など</p> <p>「令和6年12月2日以降に申請をした」かつ「申請時点で0歳だった方」はカードに顔写真がないため、<b>Bから2点</b>をお持ちください。</p> <p><input type="checkbox"/> <b>マイナンバーカード</b> （更新等でお持ちの方のみ）</p> <p><input type="checkbox"/> <b>ご本人が受取に来庁することが困難であることを証する書類</b> ※診断書、障がい者手帳、施設(病院)に入所している事実を証する書類、学生証、介護保険被保険者証 など ※未就学児、小・中学生の方、75歳以上の方は必要ありません</p>
代理人	<p><input type="checkbox"/> <b>代理人の本人確認書類</b> 3ページ「本人確認書類一覧」の<b>Aから2点</b>または<b>AとBから各1点</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>代理権の確認書類</b>（法定代理人の場合） 2ページ「15歳未満または成年被後見人・被保佐人・被補助人の方のカードを受け取る場合」参照</p>

**15歳以上の方は、はがき裏面を必ず記入してください。**  
高校生の方のカードを代理で受け取る場合は、**学生証または在学証明書**が必要です。

### <交付通知書の記入方法>

521-017397 **高齢のため外出できません** 出雲市長

マイナンバーカード交付通知書・電子証明発行通知書

申請いただいたマイナンバーカードが準備できましたので、お知らせします。  
以下の「本人の住所・氏名」欄に、ご自身で住所と氏名を記入の上、A～Cの書類を持参して、マイナンバーカードの受取にお越しください。

A 本通知書（はがき）  
B 通知カード、住民基本台帳カード、マイナンバーカード（お持ちの方のみ）  
C 本人確認書類（以下のAの書類を1点、Aがない場合は、イを2点持参してください。）  
ア マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード など  
イ 健康保険証、年金手帳、医療受給者証、学生証 など

※「氏名・生年月日」または「氏名・住所」が記載されている必要があります。  
「15歳未満または成年被後見人の方は、法定代理人が、①上記Cの法定代理人の本人確認書類  
②代理権の確認書類（戸籍謄本等。同一世帯の親は不要。）を持参して、同行してください。」

令和 年 月 日

出雲市長宛  
マイナンバーカード交付・電子証明発行の申請は、私の意思によるものです。  
本人の住所 **出雲市今市町〇〇番地**  
本人の氏名 **番号 太郎**

（以下は、マイナンバーカードの受取を代理人に委任する場合のみ記入してください。）  
・病気、身体障害、未就学児である等のやむを得ない理由により、本人の来庁が困難であると認められる場合には、代理人がカードを受け取れますので、以下の欄に記入の上、必要書類を代理人に持参してください。暗証番号部分（グレーの部分）の上には、目隠しシールを貼ってください。

※代理受取に必要な書類は、本人受取の場合と異なるので、下記サイト等で確認してください。  
私は下記の者を代理人として、マイナンバーカード・電子証明書の受領権を委任します。

代理人の住所 **出雲市今市町〇〇番地**  
代理人の氏名 **番号 花子**

(1) ①～④の暗証番号を設定する ☒ (2) いずれの暗証番号も設定しない ☐

① 署名用電子証明書暗証番号（大文字英字・数字混合6～16文字）  
**AB1234**

② 利用者証明用電子証明書暗証番号（数字4桁） **1234** 同一でも可

③ 住民基本台帳用暗証番号（数字4桁） **1234**

④ 券面事項入力補助用暗証番号（数字4桁） **1234**

・詳細は、マイナンバーカード総合サイト（<https://www.kojinbango-card.go.jp>）をご覧ください。  
だく、コールセンター（0120-95-0178）または市町村にお問い合わせください。

**すべて申請者本人が記入してください。**

記入することができない場合は、代理人以外の第三者が代筆してください。「本人の氏名」欄に押印（認め印）が必要です。

75歳以上の方の場合、上部の余白に「高齢のため外出できません」と記入してください。

記入日と「本人の住所」「本人の氏名」を記入してください。（自署または記名・押印）

「代理人の住所」「代理人の氏名」を記入してください。

「(1) ①～④の暗証番号を設定する□」にチェックした場合、設定する暗証番号を記入してください。  
①は大文字英字・数字混合で6～16文字（例：AB1234）  
②～④は数字4桁の暗証番号です。  
暗証番号を記入されたら、おもて面の目隠しシールを記入済みの暗証番号欄へ貼ってください。