

税務

縦覧申請書

- (お願い) ○本人確認できる書類(運転免許証、個人番号カード等)の提示をお願いします。
○代理人の方は委任状が必要です。裏面の委任状書式をご利用ください。

出雲市長 様

令和7年度 土地・家屋価格等縦覧帳簿の縦覧を申請します。

令和 7年 月 日

申請者 (窓口に来られた方)	住所	出雲市	町	番地
	フリガナ			
	氏名	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日		

納税者 (出雲市の固定資産税の納税者)	住所	出雲市	町	番地
	フリガナ 氏名			

◎ 縦覧ができる方

1. 出雲市の固定資産税の納税者 (共有者含む)
2. 納税者と同一世帯の親族
3. 納税管理人
4. 納税者から委任された方
5. その他 ()

縦覧期間 令和7年4月1日(火) ~ 6月2日(月)

<出雲市事務処理欄>

本人確認 チェック	運転免許証 個人番号カード パスポート その他 ()	縦覧区分	受付者
	固定資産税課税の有無 (土地・家屋)	土地のみ 家屋のみ 両方	

委任状

- ※ 委任者が個人の場合、必ず委任者本人が署名してください。
- ※ 委任者が法人の場合は下欄の1及び3を記入して代表者印を押印してください。（申請書に代表者印を押印される場合は、記入不要です。）

出雲市長様

作成日：令和 年 月 日

1. 委任者（出雲市の固定資産税の納税者）

住所（所在地）

〒 ー

氏名（名称） _____ 印

（※法人の場合は代表者印を押印）

生年月日（明・大・昭・平） _____ 年 _____ 月 _____ 日

連絡先（自宅・勤務先・携帯電話）のいずれかに○印をつけてください。

電話番号 _____

2. 委任事項

私は下記の者を代理人と定め、土地・家屋価格等縦覧帳簿を縦覧する権限を委任します。

3. 代理人 《委任者の代理で市役所本庁または各行政センターにお越しになる方》

※ 代理人の住所は代理人の住民票に記載されているものを記載してください。

住所 _____

氏名 _____