

再募集

出雲市中小企業者等デジタル化 促進支援事業補助金

市では、物価高騰対策として、企業の業務効率化、生産性の向上や事業継続を図ることを目的に、市内中小企業者等が行うデジタル化・省力化の推進にかかる経費の一部を補助します。

①②どちらかを選択

① 電子化支援事業

※令和 6 年度デジタル化・省力化等促進支援事業補助金
(デジタル化促進支援事業)を受けた場合は選択できません

※令和 6 年度デジタル化支援事業補助金
(電子化支援事業)を受けた場合は選択できません

② 省力化支援事業

※令和 6 年度デジタル化・省力化等促進支援事業補助金
(省力化・省人化促進支援事業)を受けた場合は選択できません

※令和 6 年度デジタル化支援事業補助金
(省力化支援事業)を受けた場合は選択できません



【対象者】

市内に事業所又は店舗を持つ中小企業等
※すでに今年度本補助金に申請された方は申請できません。

市ホームページ



【申請方法（概要）】

申請書類一式を郵送又は持参

※申請に際しては、手引きをよくご確認ください。

【申請書、手引き等設置場所】

※市のホームページからもダウンロードできます。

- ・市役所本庁（4 階 商工振興課）、各行政センターの市民サービス課
- ・出雲商工会議所、平田商工会議所、出雲商工会、斐川町商工会

受付期間 令和 7 年 4 月 21 日(月)～令和 7 年 11 月 30 日(日)【消印有効】

※補助期限は変わらず令和 7 年 12 月 31 日ですのでご注意ください。

【おたずね ・ 申請先】

出雲市 商工振興部 商工振興課 中小企業係
〒693-8530 出雲市今市町 70 番地 出雲市役所本庁舎 4 階
電話番号 0853-21-6541 FAX 0853-21-6838
アドレス shoukou@city.izumo.shimane.jp

詳細は裏面へ

電子化支援事業

対象事業	業務効率化を目的とした、既存業務を電子化する取組 【対象経費】ソフトウェアやシステムを新たに導入する経費 (例) 手書きの会計処理をデジタル化、勤怠管理、顧客管理、予約管理、キャッシュレス決済 など
対象外経費	・単なる既存システム更新や社内パソコン、タブレットの買い替え ・ホームページ等のウェブサイト（ECサイト含む）に関するもの ・一般的な事務・営業で利用するものの購入経費（文書作成ソフトや表計算ソフトなど） ・ハードウェアのみのもの ・汎用家電 ・建物付属設備 ・保守料等のランニングコスト など
補助額	対象経費の 1/2 以内 上限 <u>50</u> 万円、下限 5 万円



省力化支援事業

対象事業	人手不足解消を目的とした、既存業務を省力化する取組 【対象経費】業務用デジタル製品を新たに導入する経費 ～取組事例～ ☆在庫管理だったら…自動倉庫システム、無人搬送車、オートラベラー など ☆製造・品質管理だったら…スチームコンベクションオーブン、清掃ロボット、材料投入の自動化設備、不良品点検システム、デジタル紙面色校正装置、オートラベラー、自動視準・自動追尾機能付き等の高機能測量機 など ☆顧客対応だったら…飲料補充ロボット、自動配膳ロボット、券売機、ホテル自動チェックイン機、自動精算機、タブレット型給油許可システム など
対象外経費	・デジタル製品でないもの（自走式草刈機など） ・業務用でない（汎用家電に属する）もの ・保守料等のランニングコスト ・補助金の趣旨と照らして不適当なもの
補助額	対象経費の 1/2 以内 上限 <u>100</u> 万円、下限 5 万円

