

(別紙2 経費明細書)

事業所名	出雲屋
------	-----

※交付申請書

記入例

パソコン・タブレット以外の備品は、補助対象経費20万円が上限

単位：円

交付申請時記入					算出		
経費の区分	導入する物品等の具体的な名称	税込金額	税抜金額	補助対象経費	税込金額	税抜金額	補助対象経費
ソフトウェア導入費	売上管理ソフト	95,000	86,364	86,364	95,000	86,364	86,364
備品購入費	決済端末（POSレジ）	525,800	478,000	200,000	525,800	478,000	200,000
備品購入費	バーコードリーダー	14,080	12,800	0	14,080	12,800	0
システム導入費	売上管理システム	330,000	300,000	300,000	330,000	300,000	300,000
合計		964,880	877,164	586,364	964,880	877,164	586,364
※見積書ごとに欄内に記入してください。行が足りない場合は、行を挿入してご記入ください。				補助金交付申請額	293,000	補助金確定額	293,000

※本書類は実績報告時にも提出いただくため、コピーをとって保管をお願いします。