

市民税・県民税申告証明書類貼付台紙

証明書類の貼付箇所（ここにのり付けしてください）

この用紙に証明書類をのり付けし、市民税・県民税申告書と一緒に提出してください。
(申告書には直接貼り付けないでください。)

[個人番号の確認書類及び本人確認書類]

以下のいずれか

- ・マイナンバーカード（個人番号カード） ※表裏両面のコピー
- ・通知カードと本人確認書類のコピー（運転免許証、パスポート、障がい者手帳など）

[収入や必要経費などがわかるもの]

- 例
- ・給与所得の源泉徴収票
 - ・公的年金等の源泉徴収票
 - ・事業所得、不動産所得の収支内訳書
 - ・個人年金や生命保険契約等の一時金などがある場合は、受取金額や掛金などが記載された書類
 - ・その他、所得金額の計算に必要な収入金額や必要経費などがわかる書類

[各種控除に必要な証明書など]

- 例
- ・社会保険料控除：国民健康保険料、介護保険料、後期高齢者医療保険料、国民年金保険料などの証明書または領収書（国保・介護・後期医保険料については、市から送付する「納付済額についてのお知らせはがき」）
 - ・生命保険料控除
 - ・地震保険料控除
- 保険会社等が発行する『控除証明書』
- ・障がい者控除：身体障がい者手帳や療育手帳のコピー、障がい者控除対象者認定書など
 - ・医療費控除：自分で作成した『医療費控除の明細書』（領収書の添付は不要です。）
 - ・寄附金税額控除：寄附金の受領証または寄付金控除に関する証明書等

この用紙と同じ大きさの、事業所得や不動産所得の『収支内訳書』『医療費控除の明細書』
および『不動産の譲受けの対価の支払調書』等は、この用紙にホチキスで留めてください。