

# 指定管理施設の管理運営状況にかかる評価表

【 令和5年度分 】

|       |                     |            |                                |
|-------|---------------------|------------|--------------------------------|
| 施設名   | ひらた健康福祉センター障がい者福祉部門 | 施設所管課      | 福祉推進課                          |
| 指定管理者 | 社会福祉法人ひらた福祉会        | 指定管理<br>期間 | 令和3年04月01日 から<br>令和8年03月31日 まで |

## 1. 総合評価

|                   |                                                                                                                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 市                 | <b>【優れていると評価した点】</b><br>施設を安心安全に利用できるよう管理運営に努めており、良好な業務履行を行っている。<br>利用者の意見も聞きながら、利用者の視点に立った管理運営を行っている。                                                               |
|                   | <b>【改善すべき点】</b><br>施設設備について、日々の点検を確実に実施し、一層利用者の安全確保に取り組んでいただきたい。                                                                                                     |
| 指定<br>管<br>理<br>者 | <b>【優れていると評価した点】</b><br>養護学校からの現場実習を積極的に受け入れた。2名の新規利用者を受け入れた。身体障がい者の方が利用しやすいよう、看護師3名、理学療法士2名の専門職を手厚く配置した。また、平田地域のみならず、出雲・大社地域からの利用ニーズにも対応している。給食は、障がいに応じた形態の食事を提供した。 |
|                   | <b>【改善すべき点】</b><br>重度の障がいのある方の利用希望が増えていることから、いっそう支援力を高めていきたい。                                                                                                        |

## 2. 施設利用について

|        |                                                                       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|
| 総<br>括 | ホームページやパンフレットによるPRのほか、養護学校からの現場実習、保護者見学の受け入れ等を積極的に行い、安定的な利用者数の確保に努めた。 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|

### (1) 収支状況の推移（自主事業を含む）

（単位：千円）

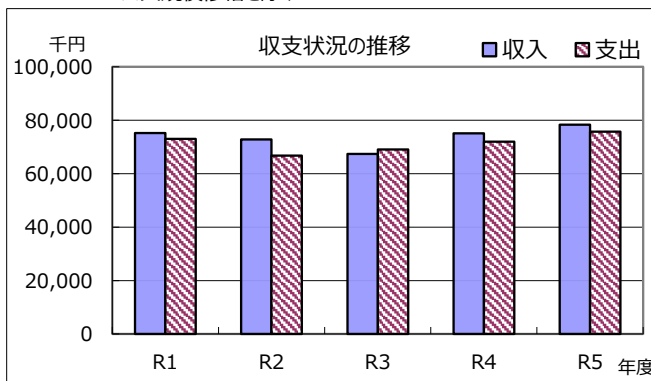
| 施設<br>の<br>収<br>支 | 項目      | R1     | R2     | R3      | R4     | R5     |
|-------------------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|
|                   | 収入      | 75,184 | 72,786 | 67,349  | 75,142 | 78,299 |
|                   | うち指定管理料 | 0      | 0      | 0       | 0      | 0      |
|                   | うち利用料   | 1,414  | 1,417  | 1,360   | 1,457  | 1,449  |
|                   | その他     | 73,770 | 71,369 | 65,989  | 73,685 | 76,850 |
|                   | 支出      | 73,032 | 66,750 | 69,014  | 72,016 | 75,717 |
|                   | 差引      | 2,152  | 6,036  | △ 1,665 | 3,126  | 2,582  |

<上記以外の市の収入、支出>

（単位：千円）

| 市<br>の<br>収<br>支 | 項目      | R1    | R2    | R3    | R4    | R5    |
|------------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                  | 収入（使用料） | 1,611 | 1,557 | 1,865 | 2,279 | 2,180 |
|                  | 支出      | 6,637 | 6,667 | 6,971 | 8,265 | 8,295 |
|                  | うち修繕費   | 0     | 0     | 0     | 105   | 545   |

※大規模修繕を除く



### 収入増・コスト削減に関する取組

主な収入は介護給付費・地域生活支援事業給付費。主な支出である人件費については障害者総合支援法に基づいた配置を行っており、障がいの重度化や高齢化に対し最大限、手厚く配置しているため、人件費の削減は難しいと考える。

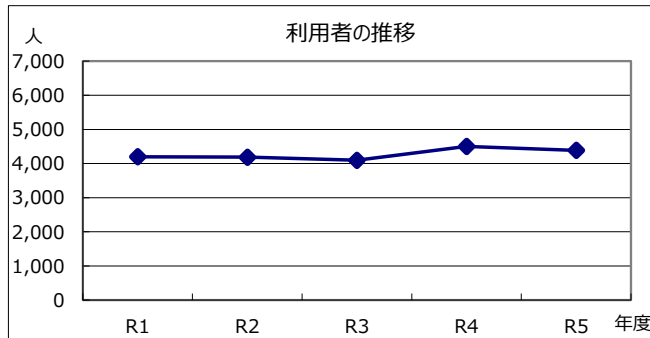
#### 【管理経費削減の取組】

利用者の体調に配慮しながら、空調の温度設定を行う。電気・水道も含め使用後は複数での点検に努め、過度な利用にならないよう心掛けている。

## (2) 利用者の推移

(単位：人)

| 利用者 | R1    | R2    | R3    | R4    | R5    |
|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
|     | 4,197 | 4,188 | 4,097 | 4,501 | 4,386 |



### 利用者の増に向けた取組・利用の動向

ホームページ、パンフレットによる施設PRのほか、養護学校からの現場実習、保護者見学の受け入れを積極的に行った。

## (3) 利用者アンケート

### アンケートの実施状況

3月1日～3月31日に実施。

| 回答数  | 職員の対応・マナー・説明、施設管理・サービス |      |        | 主な意見                                             |
|------|------------------------|------|--------|--------------------------------------------------|
| 22 件 | ①非常に良い                 | 14 件 | 63.6 % | 職員の対応・マナー・給食・プログラム等、18項目について意見を聞いている。概ね良い回答であった。 |
|      | ②良い                    | 4 件  | 18.2 % |                                                  |
|      | ③ふつう                   | 4 件  | 18.2 % |                                                  |
|      | ④悪い                    | 0 件  | 0.0 %  |                                                  |
|      | ⑤非常に悪い                 | 0 件  | 0.0 %  |                                                  |

## (4) 住民サービス向上の取組・事例

- ・看護師の増員により、医療行為のある方に安定して処置を行うことができた。
- ・苦情窓口を設置し、日常的に苦情の受け入れを行った。

## 3. 自主事業について

|      |                                         |
|------|-----------------------------------------|
| 総括   | 利用者のニーズに応え、日中一時支援事業を実施した。               |
| 実施状況 | 令和5年度利用者は延べ458名。生活介護サービス利用時間前後の利用が増加した。 |

## 4. 施設の維持管理・安全対策について

- ・設備等の保守点検を計画通り実施し、安定した施設運営ができている。
- ・危機管理マニュアルにより、緊急時の責任者・連絡体制を定めている。
- ・利用者を主体とした災害避難自主訓練を年3回実施した。

## 5. 職員（従業員等）の待遇・研修について

- ・年度初めに全職員に対して接遇研修（OJT）を行った。日々、接遇マニュアルに基づき、職員の接遇態度に落ち度がないか注意している。