

# 指定管理施設の管理運営状況にかかる評価表

【 令和5年度分 】

施設名	いずも企業交流館	施設所管課	商工振興課
指定管理者	特定非営利活動法人 ミライビジネスいずも	指定管理期間	令和5年04月03日 から 令和10年03月31日 まで

## 1. 総合評価

市	<b>【優れていると評価した点】</b> ・施設管理について、安心安全な管理運営に努めており、事故もなく良好な業務履行を行った。 ・利用者アンケートにより指摘のあった事項については改善を行い、利用者の意見を取り入れた管理運営を行った。 ・市からの調査等の依頼に対し迅速な対応を行った。
	<b>【改善すべき点】</b> 令和5年度は改修工事に伴う休館により利用料金収入が減少したため、例年の水準以上となるよう施設PR等に努める必要がある。
指定管理者	<b>【優れていると評価した点】</b> ・利用者アンケートを実施し、利用者からの指摘事項について改善を図り利用者の視点にたった管理運営を行った。 ・施設管理についての講習会等に参加し、平常時及び緊急時における安全対策について知識習得に努めた。
	<b>【改善すべき点】</b> ・ホームページやチラシ等で施設のPRを積極的に行い施設利用促進に繋げ、利用料収入の増加に務める必要がある。

## 2. 施設利用について

総括	企業による本施設の利用促進を図っていくため、ソフト事業（セミナー・講演会など）やものづくり実践塾の開催や島根県よろず支援拠点の出雲サテライトオフィスとしての利用により、地場企業の成長支援や企業同士の交流及びネットワークづくりを図りつつ、本施設の認知度向上による利用促進に繋げている。
----	---

### (1) 収支状況の推移（自主事業を含む）

（単位：千円）

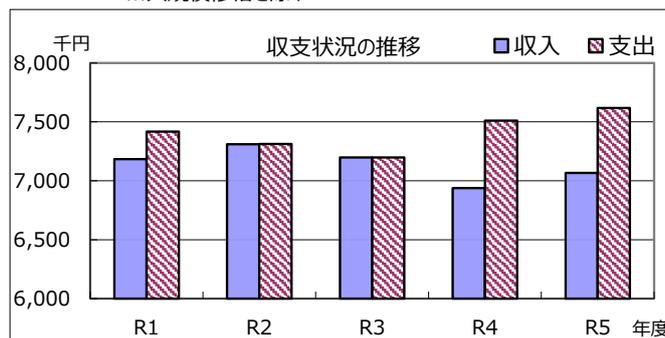
施設	項目	R1	R2	R3	R4	R5
収支	収入	7,183	7,311	7,198	6,937	7,068
	うち指定管理料	6,363	6,814	6,879	6,384	6,848
	うち利用料	813	421	314	546	220
	その他	7	76	5	7	0
	支出	7,418	7,312	7,198	7,510	7,619
差引	△ 235	△ 1	0	△ 573	△ 551	

<上記以外の市の収入、支出>

（単位：千円）

市の収支	項目	R1	R2	R3	R4	R5
収入	収入（使用料）	0	0	0	0	0
	支出	86	12	76	827	3,085
		うち修繕費	74	0	400	0

※大規模修繕を除く



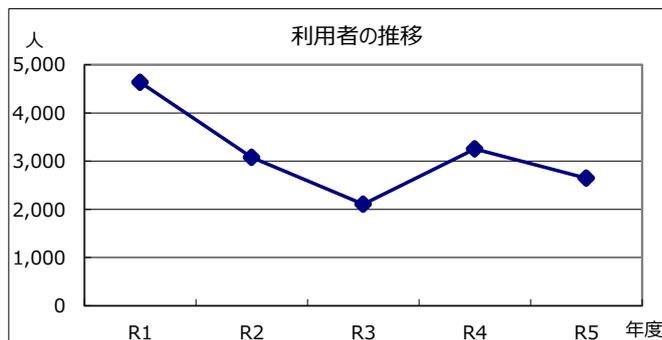
### 収入増・コスト削減に関する取組

・ホームページ・チラシで利用促進PRを実施し、施設利用の向上と利用料の増加に努めている。  
 ・施設の環境整備（清掃、草刈・植栽管理、外構等施設周辺の管理）なども、可能な限り職員で対応しコスト削減に努めている。

## (2) 利用者の推移

(単位：人)

利用者	R1	R2	R3	R4	R5
	4,635	3,079	2,106	3,253	2,648



### 利用者の増に向けた取組・利用の動向

・施設の利用者数は令和元年度まで増加していたものの、その後は新型コロナウイルス感染症拡大の影響を受け減少した。  
 ・ホームページやチラシで利用促進 P Rを行うとともに、指定管理者及び利用企業・団体の実施した展示会・セミナー・講演会・「ものづくり実践塾」等で積極的に施設利用を P Rしている。

## (3) 利用者アンケート

### アンケートの実施状況

- ・施設利用者にアンケート調査を実施し、指摘事項で改善点があれば改善している。
- ・「ものづくり実践塾」等セミナーの参加者に施設利用についてのアンケート調査を実施し、改善に役立てている。

回答数	職員の対応・マナー・説明、施設管理・サービス	主な意見	
97 件	①非常に良い	0 件 0.0 %	・建物内もきれいで、過ごしやすかった。・場所がわかりにくかった。・電子レンジがあるとありがたい。・トイレが水漏れしていた。・自動販売機を設置してほしい。・ストーブを用意していただきありがとうございました。・3～4人の使用には広い部屋だと思った。(研修室C)
	②良い	77 件 79.4 %	
	③ふつう	20 件 20.6 %	
	④悪い	0 件 0.0 %	
	⑤非常に悪い	0 件 0.0 %	

## (4) 住民サービス向上の取組・事例

平成29年度までは自主事業であった「ものづくり実践塾」や「各種セミナー開催」、「講演会・交流会」について、平成30年度より、①ものづくり実践塾は市の補助事業 ②地場企業支援・P R事業は市の委託事業 に制度変更し引き続き実施した。

## 3. 自主事業について

総括	自主事業は実施していない。
実施状況	なし。

## 4. 施設の維持管理・安全対策について

- ・危機管理マニュアルにより、緊急時の責任者・連絡体制を定め、緊急連絡先の電話番号を事務所内に掲示している。
- ・防火管理に関する講習会、消火器操作講習会、電気設備講習会など、各種講習会や研修会に参加し、必要な知識の習得を行っている。

## 5. 職員（従業員等）の接遇・研修について

- ・施設の利用者に対し気持ちのよい接遇を行っている。