

指定管理施設の管理運営状況にかかる評価表

【 令和5年度分 】

施設名	出雲ゆうプラザ	施設所管課	健康増進課
指定管理者	シンコースポーツ・北陽ビル管理グループ	指定管理期間	令和3年04月01日 から 令和8年03月31日 まで

1. 総合評価

市	【優れていると評価した点】 利用者からの意見を取り入れ、迅速かつ丁寧に対応することで、できるだけ多くの利用者に安心して利用してもらえるよう努めた。様々な場面を想定した職員研修が行われており、実際の緊急時に的確な対応が行われている。また、施設の設備機器の故障等は日々点検により早期発見に努め事故防止に繋げている。光熱水費等が高騰していることから経費の削減に努めた。
	【改善すべき点】 新型コロナウイルスの影響が小さくなり、コロナ禍前までには達していないが、令和5年度は利用者数増となった。これまで以上に多くの方に利用いただくためにも、更なる施設の特徴を生かしたイベント実施や施設の清掃等、利用者に喜ばれ、気持ちよく利用いただける施設となるよう努めていただきたい。また、夏季以外における施設PRに努めていただきたい。
指定管理者	【優れていると評価した点】 利用者及びスタッフの安全を第一とし、緊急時に迅速な対応ができる様スタッフ一同、業務に従事している。また、今年度は夏期営業前に流水プール床面塗装剥離があったが、修繕業者と連携を図り応急処置及び入水人員配置にて対応できた。今後も施設の老朽化が進む中で危険個所の早期発見に努め、常に情報共有を図りながらの業務遂行に努める。
	【改善すべき点】 利用者へ広報活動及びPRを実施しており利用者数も増加傾向ではあるが、施設駐車場台数やロッカー在庫数に上限がある為(GW/7月連休/夏期営業/お盆)今後も引き続き対応策を協議していく必要がある。

2. 施設利用について

総括	子どもから高齢者の方まで、幅広い年齢層が参加できる水泳教室やダンス教室、各種イベントを実施し、市民の健康増進を図った。GWや夏期営業、お盆にMETA広告(宣伝)を行ったことで、利用者も増加した。
----	---

(1) 収支状況の推移（自主事業を含む）

(単位：千円)

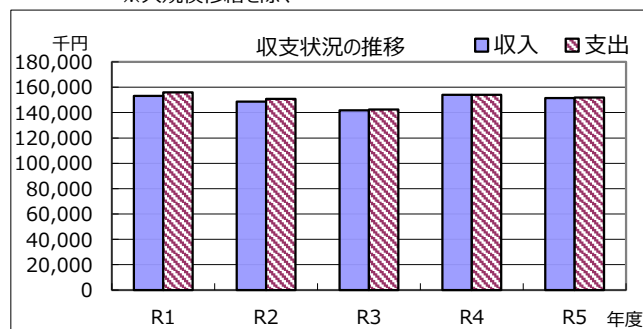
施設	項目	R1	R2	R3	R4	R5
収支	収入	153,266	148,719	141,852	154,097	151,401
	うち指定管理料	78,593	109,955	95,167	100,493	83,912
	うち利用料	63,603	30,606	37,900	43,418	55,020
	その他	11,070	8,158	8,785	10,186	12,469
	支出	155,917	150,790	142,409	154,097	151,852
	差引	△ 2,651	△ 2,071	△ 557	0	△ 451

<上記以外の市の収入、支出>

(単位：千円)

市の収支	項目	R1	R2	R3	R4	R5
収支	収入（使用料）	571	530	579	579	579
	支出	5,672	6,179	6,015	6,047	10,928
	うち修繕費	4,930	5,527	5,368	5,024	2,682

※大規模修繕を除く



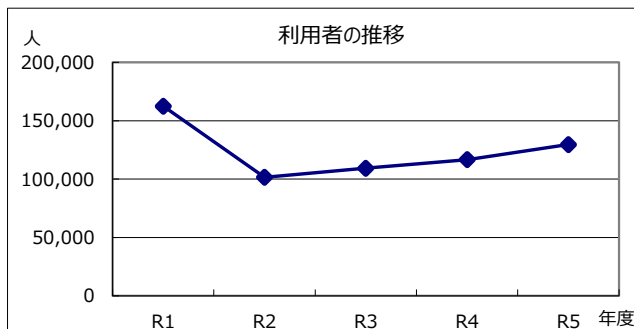
収入増・コスト削減に関する取組

高騰する光熱費に対して、節水・節電に取り組み、可能な限り管理運営費の削減に努めた。また、施設設備の老朽化とともに修繕費が膨らむ中で、常駐設備と連携し緊急性を考慮した修繕計画を立て実施した。

(2) 利用者の推移

(単位：人)

利用 者	R1	R2	R3	R4	R5
	162,492	101,506	109,300	116,598	129,624



利用者の増に向けた取組・利用の動向

夏期営業について、新型コロナウイルス感染症が5類へ緩和したことによりGW/夏休みと利用者数が大幅に増加した。また、META広告(宣伝)を実施したことも要因である。

※令和5年度 1月中旬から3月末 大型修繕臨時休館

(3) 利用者アンケート

アンケートの実施状況

ご意見箱を設置し、利用者から意見や要望を聞いている。

年1回利用者へ施設設備アンケートを実施し、幅広く意見や要望を聞いている。

期間令和5年11月～12月（2か月間実施）

回答数	職員の対応・マナー・説明、施設管理・サービス			主な意見
182 件	①非常に良い	64 件	35.2 %	【満足】・監視員が真面目で頼もしい ・教室指導員が接しやすく楽しい 【不満】・ロッカーを新しくしてほしい ・天井の雨漏りがひどい ・施設の老朽化が目立つ
	②良い	90 件	49.5 %	
	③ふつう	22 件	12.1 %	
	④悪い	6 件	3.3 %	
	⑤非常に悪い	0 件	0.0 %	

(4) 住民サービス向上の取組・事例

年1回利用者アンケートを実施。また、日ごろからご意見箱を設置し利用者からの意見や要望を聞き、より良いサービスの向上に努めている。

3. 自主事業について

総 括	教室参加者増に向け、HP/Instagram/施設情報誌/META広告を実施し新規教室参加者の獲得にも努めた。多様な教室プログラムを展開し固定客のほか新規利用者の獲得にも努めた。イベントでは、年始炊き出しを実施。例年好評のご意見も多く今後も集客増へ繋げていく。
実 施 状 況	・教室プログラム事業 ・飲食事業 ・健康まつり ・ハロウィンイベント(物販セール) ・年始炊き出し

4. 施設の維持管理・安全対策について

機械設備等の保守点検や施設の巡回を毎日定期的に行い、適正な維持管理が行われている。異常箇所の早期発見に努め、必要があれば迅速に修繕を実施している。安全対策においても、危機管理マニュアルを職員間で共有しており避難訓練も実施し有事の際の対応に備えている。

5. 職員（従業員等）の接遇・研修について

職員研修：月1回(救急法等)実施。外部講習会：年2回(防災訓練、普通救命講習会)実施。社内研修：定期(水泳指導研修会、個人情報研修会、清掃研修会)実施。通信教育：月1回(個人情報取り扱い等)を実施している。研修を行いながら十分な接客レベルを維持できている。