

# 指定管理施設の管理運営状況にかかる評価表

【 令和5年度分 】

|       |                    |            |                                |
|-------|--------------------|------------|--------------------------------|
| 施設名   | 平成スポーツ公園           | 施設所管課      | 文化スポーツ課                        |
| 指定管理者 | N P O 法人 川と湖いきいき神西 | 指定管理<br>期間 | 令和5年04月01日 から<br>令和7年03月31日 まで |

## 1. 総合評価

|               |                                                                                                    |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 市             | <b>【優れていると評価した点】</b><br>収支面において状況にあわせ、委託ではなく直接施行するなどの経費の削減の取組を行っている。また、施設の点検確認を定期的に行い、必要に応じ報告している。 |
|               | <b>【改善すべき点】</b><br>改修したテニスコートや交流施設のさらなる利用促進PRをしていく必要がある。                                           |
| 指定<br>管理<br>者 | <b>【優れていると評価した点】</b><br>一部委託業務を従業員で行うことで利益確保に努めた。                                                  |
|               | <b>【改善すべき点】</b><br>野球場の劣化が進み修繕の必要があると考えている。                                                        |

## 2. 施設利用について

|        |                                                                                        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 総<br>括 | テニスコートは令和4年度に改修した効果で、利用が大幅に伸びた。一方、施設全体の老朽化も進んでいる状況であり、施設全体の利用増を図るためには、大規模な改修工事が必要と考える。 |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|

### (1) 収支状況の推移（自主事業を含む）

（単位：千円）

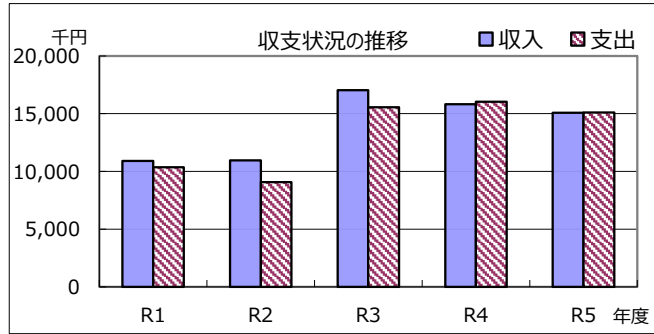
| 施設<br>の<br>収<br>支 | 項目      | R1     | R2     | R3     | R4     | R5     |
|-------------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                   | 収入      | 10,909 | 10,957 | 17,044 | 15,834 | 15,088 |
|                   | うち指定管理料 | 8,111  | 8,399  | 13,856 | 12,863 | 12,019 |
|                   | うち利用料   | 2,739  | 2,505  | 3,070  | 2,864  | 2,986  |
|                   | その他     | 59     | 53     | 118    | 107    | 83     |
|                   | 支出      | 10,357 | 9,066  | 15,551 | 16,043 | 15,105 |
|                   | 差引      | 552    | 1,891  | 1,493  | △ 209  | △ 17   |

<上記以外の市の収入、支出>

（単位：千円）

| 市<br>の<br>収<br>支 | 項目      | R1  | R2    | R3    | R4  | R5  |
|------------------|---------|-----|-------|-------|-----|-----|
|                  | 収入（使用料） | 0   | 0     | 0     | 31  | 2   |
|                  | 支出      | 856 | 1,711 | 1,125 | 351 | 866 |
|                  | うち修繕費   | 849 | 1,704 | 965   | 184 | 754 |

※大規模修繕を除く

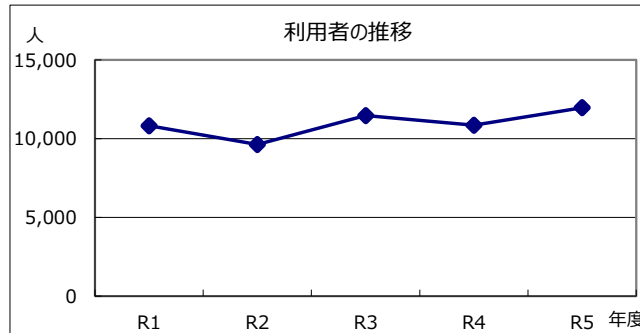


| 収入増・コスト削減に関する取組                  |
|----------------------------------|
| ・除草作業について、一部、従業員により実施し、経費削減に努めた。 |

## (2) 利用者の推移

(単位：人)

| 利用<br>者 | R1     | R2    | R3     | R4     | R5     |
|---------|--------|-------|--------|--------|--------|
|         | 10,813 | 9,629 | 11,459 | 10,848 | 11,961 |



### 利用者の増に向けた取組・利用の動向

テニスコートを令和4年度に改修したことで、テニス利用が大幅に伸長し、施設全体の利用者数を押し上げた。

## (3) 利用者アンケート

### アンケートの実施状況

今後もアンケート調査を実施し、施設管理の向上に活かしていく。

アンケートの回答数が少ない。

| 回答数  | 職員の対応・マナー・説明、施設管理・サービス |     |        | 主な意見                                                          |
|------|------------------------|-----|--------|---------------------------------------------------------------|
| 18 件 | ①非常に良い                 | 7 件 | 38.9 % | ・従業員の男性で非常に態度の悪い人がいた。<br>(利用者対応に関する教育を実施済)<br>・テニスコートがきれいだった。 |
|      | ②良い                    | 8 件 | 44.4 % |                                                               |
|      | ③ふつう                   | 2 件 | 11.1 % |                                                               |
|      | ④悪い                    | 0 件 | 0.0 %  |                                                               |
|      | ⑤非常に悪い                 | 1 件 | 5.6 %  |                                                               |

## (4) 住民サービス向上の取組・事例

日々の清掃、毎朝の見回りにより施設の清潔な状況維持

## 3. 自主事業について

|                  |                    |
|------------------|--------------------|
| 総<br>括           | 平成温泉杯グラウンドゴルフ大会を実施 |
| 実<br>施<br>状<br>況 | 9月13日 154名参加       |

## 4. 施設の維持管理・安全対策について

- ・設備等の保守点検を計画通り実施し、安定した施設運営ができています。
- ・施設の老朽化により、修繕費がかさむ傾向にある。
- ・危機管理マニュアルを作成し、避難訓練を実施している。その際に従業員への周知徹底を図っている。

## 5. 職員（従業員等）の接遇・研修について

- ・接遇マナーについて、職員の意識向上に努めており、利用者アンケートにおいても概ね良い意見となっている。