

指定管理施設の管理運営状況にかかる評価表

【 令和5年度分 】

施設名	出雲文化伝承館	施設所管課	文化スポーツ課
指定管理者	公益財団法人出雲市芸術文化振興財団	指定管理期間	令和3年04月01日 から 令和8年03月31日 まで

1. 総合評価

市	【優れていると評価した点】 施設の管理状況について、清掃業務、各種点検業務など、適正に管理されている。また、適切な人員配置がなされている。縁結び交流館をはじめ出雲文化工房、出雲屋敷、出雲流庭園、茶室「松籟亭」、茶室「独楽庵」などがあり、各施設の特色を生かして、展示会、音楽会、研修会、陶芸、写真撮影、茶会など幅広く利用されている。
	【改善すべき点】 集客について施設内の食堂物販施設（そば処）の開店状況に依存する傾向があるため、ホームページやSNS等を活用して積極的に情報発信するとともに、多様な催し物に利用していただくために、施設の特色を生かした利用方法の提案やより丁寧な説明と接客に努めていただきたい。
指定管理者	【優れていると評価した点】 当館は開館から32年が経過し、施設・設備の老朽化も著しく、その維持費も増加傾向にあるため、日常点検に努め、計画的に修繕を行っている。また、新規利用者の開拓として、行政、観光協会、コミセン等との連携を図りながら、貸館利用と自主事業参加に繋げている。広報活動として、パンフレット配置先の拡大や、ホームページやSNSを積極的に活用し展示等の情報提供を行っている。近年、縁結び交流館や出雲屋敷、茶室「松籟亭」などの施設を組み合わせ利用される体験学習、修学旅行やインバウンド対応等の利用が増えている。
	【改善すべき点】 今後はさらに、地域の生涯学習、国際交流活動、ボランティア活動、観光拠点などとして行政や関係団体と連携のもと幅広く施設の有効活用に努めたい。今後も、丁寧な対応と説明を心がけ、引き続きお客様に気持ちよく利用いただけるよう、また、新たなお客様を増やすよう努めていく。

2. 施設利用について

総括	令和5年度は新型コロナウイルス感染症の5類移行の好影響を受け、年間を通した貸館事業入館者は28,024人で前年度比37.4%の増、貸出回数も6.9%の増となった。利用料金収入は、6,738千円で前年度比1,326千円、24.5%の増となり、感染症の影響が少なかった令和元年度と比較しても1,502千円、28.6%の増となった。
----	---

(1) 収支状況の推移（自主事業を含む）

（単位：千円）

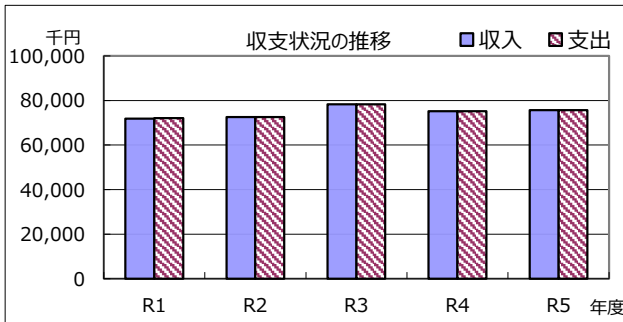
施設の収支	項目	R1	R2	R3	R4	R5
	収入	71,802	72,567	78,275	75,135	75,688
	うち指定管理料	64,378	66,366	67,017	65,292	64,557
	うち利用料	5,236	3,406	4,395	5,412	6,738
	その他	2,188	2,795	6,863	4,431	4,393
	支出	72,042	72,570	78,235	75,135	75,688
	差引	△ 240	△ 3	40	0	0

<上記以外の市の収入、支出>

（単位：千円）

市の収支	項目	R1	R2	R3	R4	R5
	収入（使用料）	4,200	3,896	4,200	1,025	1,200
	支出	1,415	2,173	773	2,420	1,782
	うち修繕費	1,185	1,969	399	1,682	800

※大規模修繕を除く



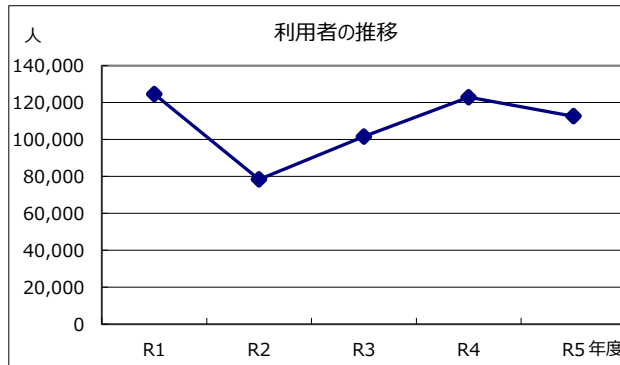
収入増・コスト削減に関する取組

施設の維持経費として光熱水費が増額するが、できる限りの経費削減を図り令和4年度と比較し支出額は減額した。光熱水費の増額は、電気・ガス・燃料費の単価高騰の影響が大きい。経費削減については、夜間照明などの時間短縮による節減や事務費削減に努めている。施設利用の増加に伴い利用料金も前年度より増加した。

(2) 利用者の推移

(単位：人)

利用者	R1	R2	R3	R4	R5
	124,638	78,383	101,564	122,929	112,604



利用者の増に向けた取組・利用の動向

ポスター・チラシ・ホームページ・SNS等による施設及び展示の紹介、新聞・雑誌・テレビなどを利用した広報活動を適宜行っている。特にホームページ、SNSにより積極的に情報発信を行った。市内のホテルやレンタカーの会社など、パンフレットを配置していただける施設の開拓を行い、継続して配置してもらっている。在庫僅少となったときは連絡が伝承館に入るなど、連携関係を構築している。貸館利用者数は増加しているが、入館者数は減少した。

(3) 利用者アンケート

アンケートの実施状況

アンケートを通年で実施したことや使用後の報告書のコメント、日常の会話などから常にお客様のご意見・要望などを収集し、随時対応している。

回答数	職員の対応・マナー・説明、施設管理・サービス			主な意見
20 件	①非常に良い	9 件	45.0 %	・職員の対応がとてもよかった。 ・交流館のフロアは板張りなので、上履きの利用をした方が良いと思う。板に傷がつくと、すぐに傷む。 ・使用に関する規約が、わかりづらかった。
	②良い	8 件	40.0 %	
	③ふつう	1 件	5.0 %	
	④悪い	0 件	0.0 %	
	⑤非常に悪い	2 件	10.0 %	

(4) 住民サービス向上の取組・事例

来館者の意見やニーズを把握して事業に反映するため、アンケートへの協力を積極的に促した。また、紙媒体、電子媒体での情報発信を継続し、SNSではイベントや館内の景色など興味を持って見てもらえる内容を提供している。

3. 自主事業について

総括	各種教室、講座等を開催し、伝統文化の継承や芸術文化の振興を図った点は評価できる。
実施状況	出雲流庭園講座、お屋敷でクラシック、陶芸教室、掛軸の取り扱い方教室の4つの講座をのべ6回開催し、伝統文化の継承や芸術文化の振興を図った。のべ80人の参加者があった。

4. 施設の維持管理・安全対策について

定期点検や修理の際、業者より日常管理の方法及び故障時の対応などについて情報交換を積極的に行っている。これにより日常の管理、故障時の対応が良好に行われている。職員による花壇の整備、草取りなども行っている。また、職員による巡回を行い、危険箇所や破損箇所の発見及び修繕、事件・事故の発生防止に努め、安心して利用していただける施設となるようにしている。修繕などの対応のほか、気づいた点を朝礼などを利用し職員間で共有している。館から離れた場所にある北駐車場も定期的に巡回点検を行っている。

5. 職員（従業員等）の接遇・研修について

身だしなみに注意し、電話や窓口などでの応対も適切に行い、お客様に気持ちよく利用していただけるよう心掛けている。質問への回答、施設案内なども行っている。