様式第１号（第５条関係）

年 月 日

出雲市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名又は屋号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

被災地域中小企業等事業継続緊急支援事業補助金交付申請書

出雲市補助金等交付規則（平成17年出雲市規則第38号）、出雲市被災地域中小企業等事業継続緊急支援事業費補助金交付要綱及び出雲市被災地域中小企業等事業継続緊急支援事業実施要領を承知の上、出雲市被災地域中小企業等事業継続緊急支援事業補助金交付要綱第５条の規定に基づき補助金の交付を下記のとおり申請します。

記

１　補助金交付申請額　　　金　　　　　　　　　　円

２　補助事業の経費配分及び事業の概要　別紙１「補助事業の内容」のとおり

３　補助事業完了予定期日　 年 月 日

４　添付書類

（１）別紙１　補助事業の内容

（２）別紙２　事業経費内訳書

（３）見積書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費 | 施設設備等修繕費  の場合 | 備品修繕費の場合 | 備品購入費及び  リース費の場合 |
| 1者の見積書 | 必要 | 必要 | 必要 |
| 2者以上の見積書 | 契約金額が20万円（税込）以上の場合に必要 | 契約金額が10万円（税込）以上の場合に必要 | |

（４）被災状況の詳細が分かる書類（被災写真及び被災届出証明書等）

（５）市税等の滞納のない証明

（６）島根県税の納税等の証明書

（７）暴力団排除に関する誓約書

（８）事業者の所在地がわかる書類（全部事項証明書、確定申告書、開業届等の写し）

（９）申請内容チェックシート

（10）その他市長が必要と認める書類

（別紙１）

１　補助事業の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業者（実施主体）の概要 | 事業者名：  代表者職氏名：  住所：  連絡先：  業種（日本標準産業分類　大分類）：  資本金・出資金  常用雇用者数： |
| 被災状況の概要 | 被災事業者・工場の所在地：  【被災状況の詳細（被災写真及び被災証明書等を添付）】 |
| 申請事業の内容及びスケジュール |  |
| 経費内訳 | 別紙２事業経費内訳書のとおり |
| 他の補助金・保険対応の状況について | 【国・県等の他の補助金、保険対応で予定しているものを記載】 |
| 今後の災害に備える為、対応すること |  |

（別紙２）

２　事業経費内訳書（経費明細表）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業者名 |  | | | | |
| **交付申請時記入** | | | | **実績報告時記入** | |
| 経費の区分  ・施設設備修繕費  ・備品修繕費  ・備品購入及びリース費  のいずれかを記入 | 経費内訳、積算明細  （施設設備や物品  を具体的に記入） | 事業に要する  経費額  （消費税込） | 補助対象  経費額 | 事業に要した  経費額  （消費税込） | 補助対象  経費額 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 | |  |  |  |  |

**※品名ごとに欄内に記入してください。行が足りない場合は、2枚目にご記入ください。**

**※本書類は実績報告時にも提出いただくため、コピーをとって保管をお願いします。**