

(別紙2 経費明細書)

事業所名	※交付申請書の事業所名を記入
------	----------------

単位：円

交付申請時記入					実績報告時記入		
経費の区分	導入する物品等の具体的な名称	税込金額	税抜金額	補助対象経費	税込金額	税抜金額	補助対象経費
	合計						

※見積書ごとに欄内に記入してください。行が足りない場合は、行を挿入してご記入ください。

補助金交付申請額

補助金確定額

※本書類は実績報告時にも提出いただくため、コピーをとって保管をお願いします。