

事業所名	
------	--

(申請書に記載した事業所名を記入)

1. 事業計画等

(1) 現在の事業内容(主な「製品・サービス」及び「その販売・営業方法」を記載)

--

(2) 補助事業(省力化・省人化)によって解決したい業務上の課題

--

(3) 上記課題を解決するために、実施する補助事業の内容(具体的に記載)

--

(4) 補助事業実施後、期待できる効果

下記に挙げているあてはまる効果に○印を記入、あてはまらない場合は「その他」に直接記載ください。※○印は複数記入可

作業時間の短縮	無駄の排除	負担の軽減	作業の自動化	その他

<数値目標>

項目	直近の数値	事業実施後に見込まれる数値	備考

(5) 補助事業実施期間

着手日	交付決定後随時	完了予定日	令和	年	月	日
-----	---------	-------	----	---	---	---

2. 補助事業の予算

(1) 支出の部

	円	※詳細は、別紙2「経費明細表」のとおり
--	---	---------------------

(2) 収入の部

(単位:円)

資金調達の方法	金額	備考
① 自己資金		
② 補助金		出雲市中小企業者等デジタル化・省力化等促進支援事業補助金
③ 借入金		
④ その他()		
合計		支出の部に記載した金額(税込み)と同額