

# 記入例

## 町内会届出書 兼 行政連絡業務受託確認書 兼 委任状

令和8年4月1日

出雲市長様

アパート・マンション等の集合住宅にお住まいの場合は、アパート名・部屋番号まで記入してください。

代表者(R8年度)住所 出雲市 **今市町70番地**

**ご縁アパート203号室**

代表者(R8年度)氏名 **出雲 太郎**

電話番号 **0853-21**

必ず自署による署名をお願いします。

行政連絡業務を受託しますので、出雲市行政連絡業務委託要綱第6条に基づき、次のとおり届け出ます。

フリガナ	<b>ダンダンチョウナイカイ</b>		
町内会名称	<b>だんだん町内会</b>		
加入世帯数	( <b>20</b> ) 世帯 ( 令和8年4月1日現在 )		
広報紙配付部数	( <b>15</b> ) 部	回覧部数	( <b>3</b> ) 部
年間委託料	均等割 3,000 円 + ( 世帯数 ) × ( 広報紙配付部数 ) × ( 回覧部数 ) × ( 世帯数 )		

※行政連絡業務委託契約の締結及び契約に際しては、広報紙配付部数、回覧部数、世帯数の提出を、

変更しない場合は、1に○印をしてください。  
下記の口座情報を記入する必要はありません。  
通帳の写しの添付も必要ありません。

料は、下記金  
を受けたもの  
記

振込口座を変更される場合は、2に○印をしてください。  
通帳の写しを必ず添付してください。

令和8年度の委託料振込口座は、  
(※該当番号を○で囲んでください。)

1. 令和7年度  
2. 下記の口座を指定する

金融機関番号	<b>7777</b>		店番号	<b>098</b>						
金融機関名	<b>縁結び</b> 銀行 信用金庫 農協 信用組合		店名	<b>ご縁</b> 本店 支店 出張所 店						
預金種別	1. 普通 2. 当座 4. 貯蓄 9. 別段 ← ※該当番号を○で囲んでください。									
口座番号	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	※口座番号は右詰で記入してください。		
フリガナ(口座名義をカタカナで記入してください)	<b>タ ・ シ タ ・ シ チ ヨ ウ ナ イ カ イ</b>									
口座名義	<b>だんだん町内会</b>									

※

【記入内容を訂正する場合】

コミュニティセンターに予備の用紙がありますので、正しい内容で再度記入してください。

さい

1]