

## 記入例

### 町内会届出書 兼 行政連絡業務受託確認書 兼 委任状

令和8年4月1日

出雲市長様

アパート・マンション等の集合住宅にお住まいの場合は、アパート名・部屋番号まで記入してください。

代表者(R8年度)住所 出雲市 **今市町70番地**

**ご縁アパート203号室**

代表者(R8年度)氏名

**出雲太郎**

電話番号

**0853-21**

必ず自署による署名をお願いします。

行政連絡業務を受託しますので、出雲市行政連絡業務委託要綱第6条第1項第2号に該当する旨を記入して下さい。次とおり届け出ます。

フリガナ	ダンダンチョウナイカイ		
町内会名称	<b>だんだん町内会</b>		
加入世帯数	( 20 ) 世帯 ( 令和8年4月1日現在 )		
広報紙配付部数	( 15 ) 部	回覧部数	( 3 ) 部
年間委託料	均等割 3,000円 + ( 世帯数 ) × ( 月々の世帯数 )		

※行政連絡業務委託契約の締結及び契約に際しては、**市からの広報物について、紙での配付が不要な場合、減らすことができます。**の提出を、

変更しない場合は、1に○印をしてください。  
下記の口座情報を記入する必要はありません。  
通帳の写しの添付も必要ありません。

料は、下記金額を支払うものとします。  
振込口座を変更される場合は、2に○印をしてください。

- 記  
1. 令和7年1月1日現在の振込口座  
2. 下記の口座を指定する

令和8年度の委託料振込口座は、  
(※該当番号を○で囲んでください。)

金融機関番号	<b>7777</b>							店番号	<b>098</b>		
金融機関名	銀行 縁結び 信用金庫 農協 信用組合							店名	本店	支店	出張所
預金種別	1. 普通 2. 当座 4. 賢蓄 9. 別段 ← ※該当番号を○で囲んでください。										
口座番号	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	※口座番号は右詰で記入してください。			
フリガナ(口座名義 をカタカナで記入 してください)	タ	シ	タ	シ	チ	ヨ	ウ	ナ	イ	カ	イ
口座名義	<b>だんだん町内会</b>										

※ 既に記入された場合は、  
【記入内容を訂正する場合】  
コミュニティセンターに予備の用紙がありますので、正しい内容で再度記入してください。