

# 「緊急校務支援員B」募集要項

## 1. 職種

緊急校務支援員B（日々任用会計年度任用職員）

## 2. 業務内容

出雲市立小・中学校における教職員の負担軽減を図る業務

- ・ 授業準備や教材・資料作成の補助、学習プリント等の印刷・配付準備
- ・ 提出物の受取り・確認・集計
- ・ 授業や休憩時間における児童・生徒の学習・生活支援業務  
(例：教室外の別室で学習する児童・生徒の見守り、給食時の配膳・片付けの手伝い、介助を必要とする児童・生徒の支援など)
- ・ 校舎内の消毒作業

※実際の業務内容については、配置先の学校長の指示によります。

## 3. 勤務場所

市内小・中学校のいずれか

## 4. 任用期間

令和6年6月1日～令和7年3月31日

## 5. 採用予定人数

7名程度

## 6. 応募資格

(1)年齢・学歴は問いません。

(2)地方公務員法第16条（以下）に該当しない者

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ②出雲市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 7. 必要な免許・資格等

パソコンの基本操作（ワード・エクセル）ができること。

## 8. 募集期間

令和6年4月25日（木）～令和6年5月9日（木）

※持参の場合の受付時間は、8時30分～17時15分（土・日・祝日を除く）

※郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書き書留とすること。

※郵送の場合は、令和6年5月7日（火）までの消印有効

## 9. 提出書類

(1)履歴書

※写真付き（写真の裏面に氏名を記入して貼り付けてください）

※A判を使用のこと。

(2)ハローワーク紹介状（ハローワークの紹介がある場合のみ）

10. 提出書類受付場所（郵送先）

〒693-8530 島根県出雲市今市町70番地  
出雲市教育委員会 学校教育課（出雲市役所4階）

11. 試験日時

令和5年5月16日（木） ※詳細は別途お知らせします。

12. 試験会場

出雲市役所 会議室

13. 試験内容

面接試験（個別面接）

14. 勤務条件

(1) 勤務日数

1日3時間、週5日の勤務を基本とし、配置先の学校での勤務計画に基づく勤務とする。  
※年間の総勤務時間数は、525時間

(2) 勤務時間

8時30分～17時15分の間で、3時間勤務を基本とする。  
※配置先の学校長の指示により変更する場合があります。

(3) 休日

学校休業日（土・日・祝日・長期休業日）  
※学校行事等により、学校休業日に勤務する場合があります。

(4) 報酬

時給制 996円/時間

(5) 通勤手当 なし

(6) 期末手当 なし

(7) 退職手当 なし

(8) 休暇 なし

(9) 福利厚生

① 健康保険 なし

② 厚生年金保険 なし

③ 雇用保険 なし

④ 労災保険 あり

⑤ 駐車場 あり

15. その他

任用開始から1月間は条件付採用期間となります。

16. 問い合わせ先

〒693-8530 島根県出雲市今市町70番地  
出雲市教育委員会 学校教育課 担当：岩崎  
電話：0853-21-6880