

債権者登録とは

出雲市から支払を受ける際に、事前に氏名と住所または法人名(団体名)とその所在地および振込先口座情報を登録するもので、支払手続きを迅速かつ確実に行うためのものです。記入誤りや記入漏れがないように、正確に記入してください。
【申請書の提出先】 出納室または市役所担当課までお願いします。

【記入箇所等について】 (太枠)・・・債権者において、枠内を記入してください。
 また、申請日(提出日)の記入もお願いします。
 (細枠)・・・市役所担当課で記入します。

(記入例等)

申請日 令和3年4月1日

債権者登録(変更)申請書

出雲市会計管理者様

出雲市からの支払金について、下記の口座へ振込を依頼します。

<input checked="" type="radio"/> 新規・変更(氏名・法人(団体)名・代表者職氏名・住所・振込口座・その他())・廃止 ※変更前の登録情報() 変更(異動)日 ()	
氏名 または 法人名 (団体名)	フリガナ トクテイヒエイリカツドウホウジン スイトウエイト 特定非営利活動法人 スイトウ8
法人・団体 支店名 代表者 職名 氏名	フリガナ 職名 代表者氏名 理事長 フリガナ イズモ フトシ 出雲 太
住所 または 所在地	郵便番号 693-0001 フリガナ シマネケンイズモシイマイチョウ 島根県出雲市今市町70 電話 (0853) 21 - 2211 FAX (0853) 21 - 6584
生年月日	T・S・H・R 年 月 日 ※個人の方は、源泉徴収票の作成に必要ですので、ご記入をお願いします。
振込口座	金融機関コード 7 7 0 8 支店コード 0 2 8 島根県 銀行・信金・信組 出雲市役所 本店・支店 (農協・漁協・労金) その他() 預金種目 普通・当座・その他() 口座番号 0 0 1 2 3 4 5 口座名義 カタカナ トクヒ)スイトウエイト 特定非営利活動法人 スイトウ8
<工事等前払金専用口座>	
振込口座	金融機関コード 支店コード 銀行・信金・信組 本店・支店 農協・漁協・労金 その他() 預金種目 普通 口座番号 口座名義 カタカナ

該当箇所を○で囲んでください。
変更の場合は、該当区分を全て○で囲んでください。

変更申請のときは、変更箇所の変更前登録情報および変更(異動)日を記入してください。

契約書、請求書等に記載される内容と一致させてください。

左詰めで、左側の『0』を省略せずに記入してください。
×『12345』

通常、口座名義は預金通帳の表紙次ページ左上等に『カタカナ』で記載されていますので、正確に記入してください。

預金通帳のほか、キャッシュカード、取引明細書の写し、Web画面のハードコピーなどでも構いません。

市役所担当課で記入します。

1. 氏名または法人(団体)名、代表者職・氏名や住所については、契約書および請求書等に記載される情報と一致させてください。
 2. **預金通帳等の写し(金融機関、支店、口座番号、口座名義のカナ表記の確認できるページ)**を添付してください。
 ・預金通帳等の表紙と、表紙次ページ(口座名義カナの記載がある面)の写しをそれぞれ添付してください。
 ・口座番号は左詰めで『0』を省略せずに記入してください。また、支店名は口座開設店であり、通帳発行店(繰越店)ではありません。
 3. 個人の登録について、登録口座は本人名義の口座に限ります。
 4. 上記記載事項に変更があった場合は、速やかに変更届を提出してください。
 ※その他、不明な点があれば出納室または市役所担当課までお尋ねください。

債権者番号(※変更・廃止の場合のみ)	担当課名	担当者名	登録(変更)日
		(内線)	年 月 日
(摘要欄)			