

記入例

事業所名 **出雲屋**

(申請書に記載した事業所名を記入)

1. 実施内容等

(1) 補助金を活用して実施したデジタル化の具体的な取組内容

- ・決済端末 (POSレジ)、バーコードリーダーを購入することで、現金売上も含めた売上管理の効率化を行った。
- ・また、他のキャッシュレスサービスも併せて導入することで、より幅広い消費者に対応し、売上拡大を図った。

(2) 上記取組実施後に表れた効果等(現状でわかる範囲の効果を記載)

- ・店舗全体の売上が管理できるようになったことで、作業時間の短縮につながった。
- ・在庫管理が自動化されたため、発注業務の短縮につながった。
- ・複数のキャッシュレスサービスにも対応できるようになったため、売上が増加した。

<数値実績>

項目	直近の数値	目標値	実績値
売上管理の作業時間	〇〇時間	▲▲時間	
在庫管理の作業時間	〇〇時間	▲▲時間	
売上高	〇〇千円	▲▲千円	キャッシュレス売上

(3) 上記取組の継続に向けた計画

- ・キャッシュレス払いを利用してもらうために、店頭でのPRを引き続き行う。また、今回導入しなかったキャッシュレス業者について、需要が高まれば導入を検討する。

(4) 補助事業実施期間

着手日 令和 5 年 6 月 12 日

納品日 令和 5 年 10 月 31 日

支払完了日 令和 5 年 12 月 15 日

2. 補助事業の決算

(1) 支出の部

経費明細書の税込金額の合計を記載

964,880 円

※詳細は、別紙2「経費明細表」のとおり

(2) 収入の部

(単位：円)

資金調達の方法	金額	備考
① 自己資金	371,880	
② 補助金	293,000	出雲市中小企業者等物価高騰対策デジタル化促進支援事業補助金
③ 借入金	300,000	
④ その他 ()		
合計	964,880	支出の部に記載した金額と同額