

パソコン・タブレット以外の備品は、補助対象経費20万円が上限

記入例

※交付申請書

単位：円

事業所名	出雲屋
------	-----

交付申請時記入					実績報告時記入		
経費の区分	導入する物品等の具体的な名称	税込金額	税抜金額	補助対象経費	税込金額	税抜金額	補助対象経費
ソフトウェア導入費	売上管理ソフト	95,000	86,364	86,364			
備品購入費	決済端末 (POSレジ)	525,800	478,000	200,000			
備品購入費	バーコードリーダー	14,080	12,800	0			
システム導入費	売上管理システム	330,000	300,000	300,000			
	合計	964,880	877,164	586,364			
				補助金交付申請額	293,000		

※見積書ごとに欄内に記入してください。行が足りない場合は、行を挿入してご記入ください。

補助金交付申請額

293,000

上記補助対象経費に1/2を乗じ、1000円未満を切り捨てた金額を記載

※本書類は実績報告時にも提出いただくため、コピーをとって保管をお願いします。

申請時は記載不要です。

見積書1枚につき、1行記載