（別紙2　経費明細書）

事業所名		※交付申請書の事業所名を記入

単位：円

交付申請時記入					実績報告時記入		
経費の区分	導入する物品等の具体的な名称	税込金額	税抜金額	補助対象経費	税込金額	税抜金額	補助対象経費
合計							

※見積書ごとに欄内に記入してください。行が足りない場合は、行を挿入してご記入ください。	補助金交付申請額		補助金確定額	

※本書類は実績報告時にも提出いただくため、コピーをとって保管をお願いします。