

転入届（市外から）

*太ワクの中を記入してください
*□欄は該当するものにチェック☑をしてください。

出雲市長 様		年 月 日
窓口に来られた人(申請者)		
(旧)住 所		電 話 番 号
フリガナ		生 年 月 日
署 名		明・大・昭・平 年 月 日
転入された人との関係	☐ 本人 ☐ 同一世帯員 ☐ 代理人(※委任状が必要) ☐ その他()	

注意事項： 他人のなりすましを防ぐため、届出の際に身分証明書を提示いただいています。
運転免許証、パスポート、その他官公署が発行した写真付証明書をご持参ください。
(お持ちでない人は市民課までお問い合わせください)

転入された人					
転入年月日(住み始めた日)		年 月 日		*未来の日付での届出はできません。	
新住所には既にどなたか住んでおられますか		は い い い え	→*「はい」の場合のみ 世帯(住民票)を同じにされますか		は い い い え
新 住 所	出雲市 アパート等の 名称・部屋番号		フリガナ 世帯主		
フリガナ氏 名	世帯主から見た続柄	転入日から出雲市でお使いになる保険証	出雲市での居住経験	介護認定	お持ちのカードに○をしてください *一緒にご提出ください
☐ 申請者と同じ	☐ 本人	☐ 職場の健康保険等 ☐ 国保・後期高齢	有・無	有・無	マイナンバーカード・通知カード 住基カード・在留カード
		☐ 職場の健康保険等 ☐ 国保・後期高齢	有・無	有・無	マイナンバーカード・通知カード 住基カード・在留カード
		☐ 職場の健康保険等 ☐ 国保・後期高齢	有・無	有・無	マイナンバーカード・通知カード 住基カード・在留カード
		☐ 職場の健康保険等 ☐ 国保・後期高齢	有・無	有・無	マイナンバーカード・通知カード 住基カード・在留カード
		☐ 職場の健康保険等 ☐ 国保・後期高齢	有・無	有・無	マイナンバーカード・通知カード 住基カード・在留カード
※ 新住所記載の 住民票の写し が必要な場合は「住民票の写しなど交付申請書」を併せてご提出ください。					
受 付	備 考	免許証・マイナンバーカード・住基カード(写真付)・パスポート・在留カード・保険証 他()・聞取り()			土地台帳の確認