

転居届（市内で）

*太ワクの中を記入してください
*□欄は該当するものにチェック☑をしてください。

出雲市長 様		年 月 日
窓口に来られた人(申請者)		
(旧)住 所		電 話 番 号
フリガナ		生 年 月 日
署 名		明・大・昭・平 年 月 日
転居された人との関係	☐ 本人 ☐ 同一世帯員 ☐ 代理人(※委任状が必要) ☐ その他()	

注意事項： 他人のなりすましを防ぐため、届出の際に身分証明書を提示いただいています。
運転免許証、パスポート、その他官公署が発行した写真付証明書をご持参ください。
(お持ちでない人は市民課までお問い合わせください)

転居された人				
転居年月日(住み始めた日)		年 月 日		*未来の日付での届出はできません。
新住所には既にどなたか住んでおられますか		は い ----- い い え	*「はい」の場合のみ 世帯(住民票)を同じにされますか	
旧 住 所	☐ 申請者と同じ ☐ 出雲市		フリガナ 世帯主	*世帯主が転居する場合は世帯主変更が必要です。(全員で転居する場合を除く)
新 住 所	出雲市 アパート等の 名称・部屋番号		フリガナ 世帯主	☐ 旧住所の世帯主と同じ
転居された人	☐ 世帯全員 ()人 ☐ 世帯の一部(次の欄に該当者の氏名を記入してください)			
	フリガナ 氏 名		新しい世帯主 から見た続柄	お持ちのカードに○をしてください *ご提出ください
	☐ 申請者と同じ		☐ 本人	マイナンバーカード 住基カード(写真付) ・ 在留カード
				マイナンバーカード 住基カード(写真付) ・ 在留カード
				マイナンバーカード 住基カード(写真付) ・ 在留カード
				マイナンバーカード 住基カード(写真付) ・ 在留カード
				マイナンバーカード 住基カード(写真付) ・ 在留カード
				マイナンバーカード 住基カード(写真付) ・ 在留カード
※ 新住所記載の 住民票の写し が必要な場合は「住民票の写しなど交付申請書」を併せてご提出ください。				

受 付	備 考	免許証 ・ マイナンバーカード ・ 住基カード(写真付) ・ パスポート ・ 在留カード ・ 保険証 他 () ・ 聞取り ()	土地台帳 の確認
--------	--------	---	-------------