

Letter of Proxy

委任状

※委任者が個人の場合は、必ず委任者本人（委任する方）が下記の1、2、3すべての事項を記入してください。

Private individuals must fill out the following details by hand. Be sure that sections 1, 2, and 3 are correctly filled by the Principal (i.e., the person who wishes to be represented by the Proxy) to the best of their ability.

出雲市長 様
Mayor of Izumo City

年 Year 月 Month 日 Day

1. 委任者（委任する人） Principal (the person who wishes to be represented by the Proxy)

住所（所在地） Address _____

氏名 Name _____

生年月日 Date of Birth _____ 年 Year 月 Month 日 Day

連絡先（自宅・勤務先・携帯電話）のいずれかに○印をつけてください。
Please indicate by circling the applicable form of contact (home ・ work ・ cellphone)

電話番号 Telephone number _____

2. 委任事項 Conditions of Representation

私は、下記の代理人に、次の証明書の交付申請及び受領を委任します。

I hereby authorize the person designated below to act as my proxy on my behalf to assist with the subsequent applications for and the reception of my Certificates.

証明の種類 Type of Certificate _____ 通 # of copies

証明の種類 Type of Certificate _____ 通 # of copies

3. 代理人(委任者の代わりに市役所に来る人)

Proxy (the person acting on the Principal's behalf).

住所 Address _____

氏名 Name _____