

# Letter of Proxy

## 委任状

※ 委任者が個人るとき、必ず委任者本人が氏名を書いてください。

The Principal should write their name in their own handwriting at a time when no others are present to protect their privacy.

出雲市長 様  
Mayor of Izumo City

年 Year 月 Month 日 Day

### 1. 委任者 (委任する人) Principal (the person who wishes to be represented by the Proxy)

住所 (所在地) Address \_\_\_\_\_

氏名 Name \_\_\_\_\_

生年月日 Date of Birth \_\_\_\_\_ 年 Year 月 Month 日 Day

連絡先 (自宅・勤務先・携帯電話) のいずれかに○印をつけてください。  
Please indicate by circling the applicable form of contact ( home ・ work ・ cellphone )

電話番号 Telephone number \_\_\_\_\_

### 2. 委任事項 Conditions of Representation

私は、下記の代理人に、次の証明書の交付申請及び受領を委任します。

I hereby authorize the person designated below to act as my proxy on my behalf to assist with the subsequent applications for and the reception of my Certificates.

証明の種類 Type of Certificate \_\_\_\_\_ 通 # of copies

証明の種類 Type of Certificate \_\_\_\_\_ 通 # of copies

### 3. 代理人(委任者の代わりに市役所に来る人)

Proxy (the person acting on the Principal's behalf).

住所 Address \_\_\_\_\_

氏名 Name \_\_\_\_\_