

い ず も し か い け い ね ん ど に ん よ う し ょ く い ん つ う や く ほ ん や く し え ん い ん ほ し ゆ う よ う こ う
「出雲市会計年度任用職員（通訳・翻訳支援員）」募集要項

1. 職 種

つ う や く ほ ん や く し え ん い ん
通訳・翻訳支援員（ポルトガル語）【子ども政策課】

2. 業 務 内 容

- し や く し ょ ま ど ぐ ち が い こ く じ ん し ん せ い そ う だ ん つ う や く お こ な
・ 市役所窓口などで外国人が申請や相談などをするときに通訳を行 う。
- し や く し ょ し ょ り い し が い こ く じ ん よ ほ ん や く お こ な
・ 市役所の書類やお知らせを外国人が読めるように翻訳を行 う。

3. 勤 務 場 所

い ず も し や く し ょ こ ど も せ い さ く か い ず も し い ま い ち ち ょ う ば ん ち
出雲市役所 子ども政策課（出雲市今市町70番地）

4. 任 用 期 間

れ い わ ね ん が つ に ち れ い わ ね ん が つ に ち
令和8年(2026)4月1日～令和9年（2027）3月31日

き ん む じ つ せ き な ど ふ さ い ど に ん よ う ば あ い
※勤務実績等を踏まえて再度任用される場合があります。

5. 採 用 予 定 人 数

に ん
1 人

6. 応 募 資 格

- ね ん れ い が く れ き と
・ 年齢・学歴は問いません。

- ち ほ う こ う む い ん ほう だ い じ ょ う い か が い と う か た
・ 地方公務員法第16条（以下）に該当しない方

こ う き ん け い い じ ょ う け い し ょ し つ こ う お ま た し つ こ う う
①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがな

くなるまでの方^{かた}

②出雲市において懲戒免職^{ちようかいめんしよく しよぶん}の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方^{かた}

③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した

政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに

加入した方^{かた}

7. 必要な免許・資格など

(1) 日本語とポルトガル語の通訳及び翻訳ができること。

※日本語能力検定1級程度^{にほんごのうりよくけんてい きゅうていど}

(2) パソコンの基本操作（ワード・エクセル等）ができること。

(3) 普通自動車免許（取得していることが望ましい）^{ふつうじどうしゃめんきよ しゅとく のぞ}

8. 募集期間

令和8年(2026)1月9日（金）～令和8年(2026)1月28日（水）^{れいわ ねん がつ にち れいわ ねん がつ にち すい}

※応募者多数の場合は、募集を予告なく締め切る場合があります。^{おうぼしやたすう ばあい ぼしゅう よこく し き ばあい}

※受付時間は8時30分～17時15分まで（土・日・祝日を除く）^{うけつけじかん じ ふん じ ふん ど にち しゅくじつ のぞ}

※郵送の場合は令和8年(2026)1月28日（水）必着^{ゆうそう ばあい れいわ ねん がつ にち すい ひつちやく}

※郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書をし、書留としてください。^{ゆうそう ばあい ふうとう おもて じゅけんもうしこみ しゅしょ かきとめ}

9. 提出書類

(1) 履歴書1部（市販のもので可）^{りれきしよ ぶ しはん か}

※写真の裏面に氏名を記入して貼り付けてください。

(2) 日本語能力を証する書類（日本語能力認定書等がある場合のみ）

10. 受付場所（郵送先）

〒693－8530

出雲市今市町70番地

出雲市役所 子ども政策課

11. 試験日時

令和8年(2026)2月6日（金）※時間は別途お知らせいたします

12. 試験会場

出雲市役所本庁舎 会議室

13. 試験内容

筆記試験・面接試験（個別面接）

※筆記試験は、翻訳技能の実技試験を行います。

※面接試験は、通訳技能の実技試験もを行います。

※外国籍の方は、選考時に在留資格を確認させていただきますので、確認できる公的

な証明書類をお持ちください。

14. 勤務条件

（1）勤務日数

17日／月勤務（4日程度／週勤務）

(2) 勤務時間

8時30分～17時15分（うち休憩時間60分）

(3) 報酬

12,052円／日～13,209円／日

※学歴・職歴に応じて決定します。

(4) 通勤手当

3,300円～24,500円

※2km以上が対象で、距離区分に応じて支給

※定期券利用者は150,000円以内で勤務日数に応じて支給

(5) 期末手当・勤勉手当 あり

(6) 退職手当 なし

(7) 休暇

年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇、結婚休暇、介護休暇、子の看護

休暇、産前産後休暇、育児休業、私傷病休暇など

(8) 福利厚生

①健康保険（共済組合） あり

②厚生年金保険 あり

③雇用保険 あり

④^{こうむさいがいほしょう}公務災害補償 あり

⑤^{ちゅうしゃじょう}駐 車 場 あり（^{しやうりよう}使用料^{えん}2, 8 0 0 円^{つき}／月）

15. ^たその他

○^{れいわ}令和8年度^{ねんど}出雲市^{いづも}一般^{しい}会計^{ばんかい}当初^{いけいとう}予算^{しよよさん}が^{せいりつ}成立^{せいしきさいよう}してから^{にんよう}正式採用^{（任用）}
となります。

○^{にんようかいし}任用開始^{ひとつきかん}から1月^{じょうけんつきさいようきかん}間は^{じょうけんつきさいようきかん}条件付採用期間^{（任用）}となります。

16. ^と問^あい^{さき}合わせ先

〒693－8530

^{いづも}出雲市^{しいまいちちょう}今市町^{ばんち}70番地

^{いづもしやくしよ}出雲市役所 ^こ子ども^{せいさくか}政策課 ^{たんとう}（^{あだち}担当：足立）

^{でんわ}電話0853－21－6963