

振込口座記入表

【事業者情報】

事業所名					代表者職名・氏名				
住所	〒			－			日中連絡可能 電話番号	－	－
補助事業の 実施場所	☐ 同上	〒			－				

【振込先情報】

金融 機関名	☐ 銀行 ☐ 信連 ☐ 金庫 ☐ 農協 ☐ 信組 ☐ その他		支店名	☐ 本・支店 ☐ 支所 ☐ 出張所		
金融機関 コード			支店 コード			
口座種別	☐ 普通 ☐ 当座	☐ 口座番号 (左詰め)				
口座名義 (カナ)						
口座名義						

本書の提出とあわせ、補助金の振込を希望する口座の通帳の写しを添付してください。

※銀行名・支店番号・支店名・口座種別・口座番号・名義人が確認できるようにコピーしてください。（通帳の表面と通帳を1枚開いた1・2ページ目の両方をコピーしてください。）

※電子通帳などで紙媒体の通帳がない場合は、電子通帳等の画面を印刷してください。