

# 指定管理施設の管理運営状況にかかる評価表

【 令和3年度分 】

|       |                   |        |                                |
|-------|-------------------|--------|--------------------------------|
| 施設名   | ビッグハート出雲          | 施設所管課  | 文化スポーツ課                        |
| 指定管理者 | 公益財団法人出雲市芸術文化振興財団 | 指定管理期間 | 令和3年04月01日 から<br>令和8年03月31日 まで |

## 1. 総合評価

|       |   |
|-------|---|
| 市     | <p>【優れていると評価した点】</p> <p>施設の管理状況について、清掃業務、各種点検業務など、適正に管理され、また、適切な人員配置がなされている。出雲総合芸術文化祭や自主事業の実施を通じて、施設活性化に努めている。</p>  |
|       | <p>【改善すべき点】</p> <p>利用件数及び人数が減少傾向のなか、立地条件や利便性を活かし、会議や研修といった利用の確保を図り、また、継続して多くの人に来館していただけるような各種事業を実施していただきたい。</p>   |
| 指定管理者 | <p>【優れていると評価した点】</p> <p>令和3年度上半期は施設全体において利用が増加する傾向であったが、下半期における第6波のコロナ感染拡大以降は、イベントの縮小、キャンセルが続いた。</p> <p>一方、コロナ禍における施設利用の形態が、集客方式からWEB、リモート会議へと変化しており、出雲市により安定したネット環境が整備されたことは、利用者ニーズに適応し利便性の向上につながった。</p> |
|       | <p>【改善すべき点】</p> <p>経年劣化に伴う施設整備の更新及び建物の老朽化対策については、引き続き公共施設等修繕計画において出雲市に提案してまいります。</p>  |

## 2. 施設利用について

|    |  |
|----|--|
| 総括 | <p>コロナ禍の施設利用の特徴として、web配信やリモート会議の利用が増加しており、年間利用回数192件、利用全体の約1割を占めた。今後も、様々なニーズに応えるため、お客様目線に立った対応を心がけ利用促進に努めてほしい。</p> |
|----|--|

### (1) 収支状況の推移（自主事業を含む）

（単位：千円）

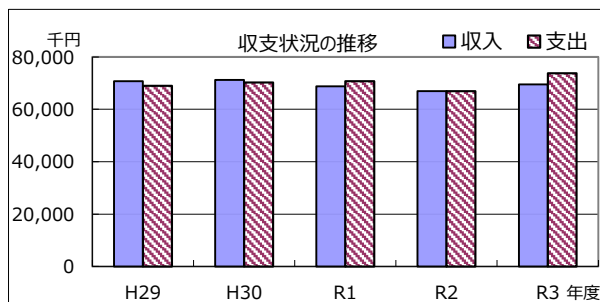
| 項目      | H29    | H30    | R1      | R2     | R3      |
|---------|--------|--------|---------|--------|---------|
| 施設の収入   | 70,762 | 71,181 | 68,814  | 66,894 | 69,534  |
| うち指定管理料 | 37,819 | 38,058 | 39,396  | 52,187 | 49,463  |
| うち利用料   | 32,242 | 32,444 | 28,410  | 13,903 | 19,080  |
| その他     | 701    | 679    | 1,008   | 804    | 991     |
| 支出      | 69,001 | 70,264 | 70,704  | 66,894 | 73,809  |
| 差引      | 1,761  | 917    | △ 1,890 | 0      | △ 4,275 |

<上記以外の市の収入、支出>

（単位：千円）

| 項目        | H29   | H30   | R1    | R2    | R3    |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 市の収入（使用料） | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 支出        | 3,836 | 1,300 | 1,731 | 1,059 | 2,028 |
| うち修繕費     | 3,609 | 1,191 | 1,363 | 749   | 1,916 |

※大規模修繕を除く



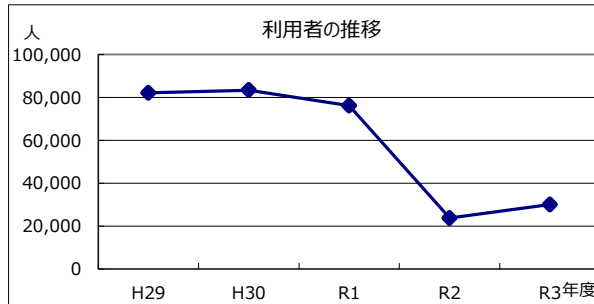
### 収入増・コスト削減に関する取り組み

・電気のデマンド管理を徹底しておこなうなど、コスト削減に努めた。

## (2) 利用者の推移

(単位：人)

| 利用者 | H29    | H30    | R1     | R2     | R3     |
|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
|     | 82,098 | 83,394 | 76,159 | 23,761 | 30,036 |



### 利用者の増に向けた取り組み・利用の動向

ホームページによる施設情報、空き情報検索及び申請書のダウンロードができるよう広報活動を行った。

## (3) 利用者アンケート

### アンケートの実施状況

アンケート等を通年で実施することで、日常的に「来館者の声」や「地域住民の声」を参考にしている。

| 回答数  | 職員の対応・マナー・説明、施設管理・サービス | 主な意見        |   |
|------|------------------------|-------------|---|
| 36 件 | ①非常に良い                 | 20 件 55.6 % | ・コロナ感染予防対策が適切で利用しやすい<br>・身障者トイレにおむつ替えのベッドがなく使えなかった。<br>・雨漏りがある。 |
|      | ②良い                    | 9 件 25.0 %  |   |
|      | ③ふつう                   | 4 件 11.1 %  |   |
|      | ④悪い                    | 2 件 5.6 %   |   |
|      | ⑤非常に悪い                 | 1 件 2.8 %   |   |

## (4) 住民サービス向上の取り組み・事例

ホームページによる施設情報、空き情報検索及び申請書のダウンロードができる。

## 3. 自主事業について

|      |  |
|------|--|
| 総括   | 地域芸術文化活性化事業として、継続的に自主事業を実施している点は評価できる。   |
| 実施状況 | 文化サロン登録団体による「音と手仕事展」を開催する予定でしたが、コロナウイルス感染拡大の影響により残念ながら中止することとし、翌年度に延期開催することになりました。 |

## 4. 施設の維持管理・安全対策について

- ・設備点検及び故障修理等に際し、専門業者から意見を聴取することで日常点検の参考にしている。
- ・施設、設備の維持経費、修繕経費が増加する傾向にある。
- ・消防訓練を年2回実施し、警報盤の取り扱いに習熟する機会を持つとともにエレベーターからの通報や、身障者トイレからの非常警報に対応する方法についても訓練を行った。
- ・緊急対応マニュアルは作成済みである。また日々の業務連絡票を職員間で共有することにより、施設の現状や問題点について共通認識を持つよう徹底している。

## 5. 職員（従業員等）の待遇・研修について

出雲市条例、規則を遵守したうえで、利用者の立場にたった待遇となるよう研鑽を積んでいる。