

税務

証明書等交付申請書

(宛先)出雲市長

申請日 令和 年 月 日

窓口に来られた方 (申請者)	住所	電話番号
	フリガナ	明・大・昭・平・令
	氏名	生年月日 年 月 日

使用目的
(提出先等)

1. 融資 2. 扶養申請 3. 公営住宅(県営・市営・他) 4. 奨学金 5. 授業料免除 6. 保証人 7. 年金申請
8. 保育所・幼稚園 9. 乳幼児医療・福祉医療 10. 児童手当 11. 登記申請 12. 指名願(出雲市・他)
13. 特定医療 14. その他()

どなたの証明が必要ですか

氏名・住所

必要な固定資産の所在地

※下記の証明種類番号④⑤のうち、所有する固定資産の一部の証明または閲覧が必要な場合はその所在地番を下欄に記載してください。

[土地]

出雲市

[家屋]

出雲市

※必要な証明を、下記の証明種類番号①～⑥から選んで記入してください。

申請者本人

申請者以外 (※以下の欄に氏名・住所をご記入ください)

フリガナ
氏名：
住所：申請者と同じ

フリガナ
氏名：
住所：申請者と同じ

フリガナ
氏名：
住所：申請者と同じ

※本人確認のため、申請者の身分証明書(運転免許証等)をご提示ください。

※同一世帯親族以外の方が申請される場合は委任状が必要です(裏面)。 ※法人の場合は名称・所在地を記載してください。

※法人の場合は代表者本人がお越しになられても、委任状(代表者印)が必要です。

何の証明が必要ですか(必要な年分、通数等を記入してください)

証明種類番号	課税(非課税)証明
①	課税(非課税)証明 ◆収入・所得額、課税額、控除(社会保険料や調整控除等)が表示されます 平・令 年度(年)分を 通
	所得証明 ◆収入・所得額が表示されます ◆課税額は表示されません 平・令 年度(年)分を 通 <input type="checkbox"/> 控除の表示を希望する
②	納税・納付証明 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市民税(事業年度: 年 月 日～ 年 月 日) 平・令 年度分を 通 <input type="checkbox"/> 国民健康保険料 <input type="checkbox"/> 滞納のない証明(年度区分なし) <input type="checkbox"/> その他()
③	資産証明 平・令 年度分を 通 (個人・共有)
④	固定資産課税台帳記載事項証明 <input type="checkbox"/> 評価証明(個人・共有) <input type="checkbox"/> 公課証明(個人・共有) 平・令 年度分を 通 <input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳に記載のない証明
⑤	その他 <input type="checkbox"/> 所在地証明 <input type="checkbox"/> 土地・家屋名寄帳兼課税台帳閲覧等(個人・共有) 平・令 年度分を 通 <input type="checkbox"/> 土地・家屋台帳閲覧等 <input type="checkbox"/> 公図(地番参考図)の閲覧等 <input type="checkbox"/> 償却資産課税台帳閲覧等 <input type="checkbox"/> その他()
⑥	租税特別措置法第72条～75条証明 通

市処理欄	①所得証明	②納税	③資産証明	④固定課税	⑤その他	⑥措置法	合計					
	件	件	件	件	件	件	件	件	件	円		
本人確認	運転免許証・マイナンバーカード・在留カード・住基カード(写真あり)・パスポート						受付	作票	照合	交付		
	その他()() () () () ()											